

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ALQUILER DE LA MAQUINARIA DE PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CHUNCHI.	
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHUNCHI	
<b>Descripción</b>	El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Chunchi brinda el servicio de maquinaria pesada. Se trata de un vehículo automotor destinado exclusivamente a obras industriales, públicas como la construcción, minas y carreteras, silvicultura, manipulación, reciclaje, hormigón, pavimento y asfaltado, demolición, agricultura, obras públicas y militares.	
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Toda la ciudadanía en general podrá solicitar este trámite, únicamente haciendo la solicitud dirigida al señor Alcalde, misma que deberá ser entregada en la ventanilla de Secretaría General del GAD Municipal de Chunchi, ubicada en las calles General Córdova y Capitán Ricaurte.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>	
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alquiler de maquinaria</li> <li>• Trabajos múltiples de maquinaria</li> </ul>	
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b> Oficio dirigido al Sr. Alcalde solicitando el alquiler de la maquinaria.  Copia de la cédula y papeleta de votación a color.  Pago correspondiente al trámite.</p> <hr/> <p><b>Requisitos Específicos:</b> No aplica</p>	
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p>Este trámite es de manera presencial:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Realizar el oficio dirigido al Sr. Alcalde solicitando el alquiler de la maquinaria, adjuntando la copia de la cédula y papeleta de votación el mismo que se entrega en la oficina de Secretaría.</li> <li>2.- Acercarse a la oficina de Obras Públicas en el cual el Auxiliar Administrativo realizará un oficio a la oficina de Rentas del Gad Municipal solicitando el cobro, mismo oficina entregara los correspondientes recibos para realizar el pago de acuerdo al trámite en la oficina de Recaudación.</li> </ol> <hr/> <p><b>Canales de atención:</b> Presencial.</p>	
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	<p>EQUIPO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Plataforma</li> <li>* Volqueta</li> <li>* Rodillo Grande</li> <li>* Rodillo Pequeño</li> <li>* Tractor de Oruga</li> <li>* Excavadora de Oruga</li> </ul>	<p>VALOR POR HORA USD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>\$. 1 /Km</li> <li>\$. 0.75 el m3 / Km</li> <li>\$. 30.00 / hora</li> <li>\$. 18.00 / hora</li> <li>\$. 40.00 / hora</li> <li>\$. 42.00 / hora</li> </ul>

* Cargadora frontal	\$ 30.00 / hora
* Motoniveladora	\$ 42.00 / hora

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

El trámite se lo realiza de Lunes a Viernes de 08H00 a 13H00 y de 14H00 a 17H00

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** GAD MUNICIPAL  
**Correo Electrónico:** gadmch.obraspublicas@gmail.com  
**Teléfono:** 2936-245

Transparencia