

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	CAMBIO O ACTUALIZACIÓN DEL TITULAR DE LA CUENTA DE AGUA POTABLE
<b>Institución</b>	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE PORTOVIEJO PORTOAGUAS EP
<b>Descripción</b>	Actualización o cambio del titular o propietario de la cuenta de agua potable para contar con datos correctos para su facturación y comunicación entre el cliente y Portoaguas EP
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Persona natural o jurídica, publica o privada, mayor de edad que se encuentre habilitada para realizar trámites públicos y requiera se actualicen los datos por compra o venta del bien inmueble . Esta solicitud la puede realizar el propietario del bien.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio, Cumplimiento de obligaciones.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de datos</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b> Actualización o cambio del titular o propietario de la cuenta de agua potable para contar con datos correctos para su facturación y comunicación entre el cliente y Portoaguas EP</p> <p>a) Estar al día en los valores facturados.</p> <p>b) Código de la cuenta</p> <p>c) Presentación de la cédula de identidad del solicitante o copia del RUC en caso de ser persona jurídica.</p> <p>d) Se comprobaran los datos de cambio de propietario del bien en enlace Municipal.</p> <p>e) Para los casos en que no sea el propietario deberán presentar poder notariado o autorización que especifique el trámite a realizar con la firma del dueño del predio</p>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p>Actualización o cambio del titular o propietario de la cuenta de agua potable para contar con datos correctos para su facturación y comunicación entre el cliente y Portoaguas EP</p> <p><b>1.- Ingreso de solicitud en oficinas de PORTOAGUAS.</b></p> <p><b>2.- Entrega de requisitos.</b></p> <p><b>Canales de atención:</b> Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (<a href="http://www.gestiondocumental.gob.ec">www.gestiondocumental.gob.ec</a>).</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	El trámite no tiene costo
<b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>	

## Base Legal

Contacto para  
atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Abg. Gabriel AvilaNavarrete  
**Correo Electrónico:** jose\_avila@portoaguas.gob.ec  
**Teléfono:** 053701960 ext. 103

Transparencia