

# Información de Trámite

|   |   |
|---|---|
| <b>Nombre Trámite</b>   | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS QUE SE MOVILIZAN HACIA LAS ISLAS GALÁPAGOS O ENTRE ELLAS   |
| <b>Institución</b>  | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS  |
| <b>Descripción</b>  | Trámite orientado a limpiar y desinfectar equipos de campo que trasladan las personas en las Islas con tendencia a transportar cualquier especie exótica que represente un riesgo para las Islas Galápagos, el trámite lo realiza en los puntos de origen, sean estos: Quito, Guayaquil, Santa Cruz, San Cristóbal, Isabela o Floreana. |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | Todas la personas jurídicas privadas y públicas, naturales ecuatorianas o extranjeras que necesiten movilizar equipo de campo para distintos fines hacia Galápagos o interislas con la finalidad de evitar el ingreso o dispersión de cualquier tipo de especie exótica que pudiera estar adherida en lo equipos de campo.              |
| <b>Dirigido a:</b>  | Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.  |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <b>Tipo de Resultado:</b><br>Cumplimiento de obligaciones, Obtener autorización o permiso.<br><br><b>Resultado a obtener:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Certificado de desinfección</li></ul>   |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <b>Requisitos Generales:</b><br><b>TRÁMITE PRESENCIAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de inspección de equipos.</li><li>Comprobante de depósito</li></ul><br><b>TRÁMITE EN LÍNEA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de depósito</li></ul>   |
| <b>Requisitos Específicos:</b>                                  | Ninguno.  |

**¿Cómo hago el trámite?****TRÁMITE PRESENCIAL**

1. Llenar el formulario de solicitud del servicio de limpieza y desinfección de equipos (anexo)
2. Realizar el pago a la entidad financiera (Depósito bancario; Banco del Pacífico cuenta corriente No. 7435290 y BanEcuador cuenta corriente No. 3001065348 ó dinero electrónico.)
3. Pasar por la revisión y desinfección el/los equipo/s.
4. Esperar que les sea entregado su equipo limpio y/o desinfectado.

**TRÁMITE EN LÍNEA**

1. Dar clic en "Ir a trámite en línea"
2. Realizar el pago a la entidad financiera (Depósito bancario; Banco del Pacífico cuenta corriente No. 7435290 y BanEcuador cuenta corriente No. 3001065348 ó dinero electrónico.)
2. Pasar por la revisión y desinfección el/los equipo/s.
3. Esperar que les sea entregado su equipo limpio y/o desinfectado.

**Canales de atención:**

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

**¿Cuál es el costo del trámite?**

Costo \$20 dólares según tarifario vigente anexo. El costo incluye IVA.

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?****TRÁMITE PRESENCIAL**

Oficinas Centrales Santa Cruz y Oficinas Técnicas (Quito, Guayaquil, San Cristóbal, Isabela y Floreana).

Horario de oficina.

**TRÁMITE EN LÍNEA**

24 horas

**Base Legal****Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Mario Santos

**Correo Electrónico:** mario.santos@abgalapagos.gob.ec

**Teléfono:** 052527411 ext. 131

**Transparencia**

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 01  | 0                 | 0                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2023 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 04  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 12  | 0                 | 1                     |
| 2019 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 10  | 0                 | 0                     |