

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	INSCRIPCIÓN DE DONACIÓN DE BIENES INMUEBLES CANTÓN - BALSAS
<b>Institución</b>	REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALSAS
<b>Descripción</b>	Donación es un contrato en el que una persona da gratuitamente un bien o parte de sus bienes a otra. El que dona se lo conoce como donante y el que recibe donatario.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>En el caso que en la sociedad conyugal una de las personas tenga condición de ADULTO MAYOR O DISCAPACIDAD los beneficios de exoneraciones se aplicarán únicamente a la persona con dicha condición</p> <p><b>Dirigido a:</b>          Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b>          Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razón de Inscripción</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primera y Segunda copia certificada de la escritura a ser inscrita.</li> <li>• Certificado de gravámenes actualizado (VIGENCIA 30 DÍAS)</li> <li>• Certificado de no adeudar al GADMUB.</li> <li>• Certificado de Avalúos y Catastros del GADMUB</li> <li>• Certificado de pago de plusvalía y alcabalas (si no son legitimarios)y/o exoneración</li> <li>• Acta de Insinuación Notarial</li> <li>• Declaración Jurada</li> <li>• En caso de comparecer con poder que este sea suficiente, es decir Poder Especial para vender el inmueble específico materia de la compra venta. (Art. 2036 del C.C)</li> <li>• Impuesto a la Herencia legados o donaciones (SRI)</li> </ul>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p>-El usuario deberá presentar dos testimonios (escritura de compraventa) en el REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON BALSAS.</p> <p>-Una vez presentado se revisa, y de no haber observaciones se aprueba el trámite, caso contrario se hace conocer al usuario, para su respectiva corrección.</p> <p>-Aprobado el trámite, se emite la orden de pago, que será presentada por el usuario o interesado en la ventanilla cinco para su ingreso y luego en la ventanilla uno del GADMUB, para su respectivo pago.</p> <p>- Realizado el pago correspondiente, se le indica al interesado que en un lapso de 2 días se acerque nuevamente a la oficina del Registro para que retire el documento legalmente inscrito.</p> <p><b>Canales de atención:</b>          Presencial.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	<p>COMPRAVENTA: el cobro será de acuerdo a la cuantía que consta en la respectiva escritura</p>
<b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>	<p><b>DIRECCIÓN:</b> calle Sucre y Veinticuatro de Mayo</p> <p><b>HORARIOS DE ATENCIÓN:</b> 08h00 a 12h15 y de 13h15 a 17 h</p>

**TELÉFONOS: 2517-430 Ex 107**

**CORREO ELECTRÓNICO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

[registrodelapropiedad@balsas.gob.ec](mailto:registrodelapropiedad@balsas.gob.ec)

Base Legal

Contacto para atención  
ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Ab Catalina Murillo Santin

**Correo Electrónico:** [registrodelapropiedad@balsas.gob.ec](mailto:registrodelapropiedad@balsas.gob.ec)

**Teléfono:** 072 517-430 ext. 107

Transparencia