

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	INSCRIPCIÓN DE TESTAMENTO CANTÓN-PIÑAS
<b>Institución</b>	REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN PIÑAS
<b>Descripción</b>	<p>El trámite de inscripción de Testamento, consiste en inscribir la disposición de bienes que realiza una persona antes de su muerte, para sus herederos o legatarios.</p> <p><b>Legatario:</b> Es aquella persona particular, que adquiere sólo bienes concretos y determinados, sin responder del pasivo de la herencia.</p>
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjero que esté en pleno goce de sus derechos de ciudadanía y que requiera ejercer su legítimo derecho de heredero o legatario de los bienes dejado por la persona fallecida mediante testamento.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio, Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Razón de Inscripción de Testamento</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pago del arancel por el servicio de inscripción a favor del G.A.D. Municipal del cantón Piñas, a través de los mecanismos de recaudación habilitados que se describen en la sección "Costos".</li><li>2. Escritura de Testamento (2 copias)</li><li>3. Partida de defunción</li><li>4. Impuesto a la herencia</li></ol> <p>Requisitos propios del Registro de la Propiedad - GAD</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Certificado de no adeudar al Municipio y avaluó.</li></ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b> En caso de solicitar el trámite en calidad de apoderado, debe contar con la carta de autorización debidamente suscrita.</p> <p>Certificado de Gravamen o de bienes otorgado por el Registro de la Propiedad en el caso de que tenga bienes inmuebles.</p>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p><b>TRÁMITE EN LÍNEA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingresar en la opción "trámite en línea".</li><li>2. Llenar el formulario web, adjuntando los requisitos del formulario (debe ser legible y acorde al trámite). En el Formulario debe seleccionar una de las siguientes opciones: <b>NUEVO TRÁMITE:</b> En caso de que usted este ingresando su solicitud por primera vez o su trámite aún no haya sido facturado. <b>REINGRESO DE TRÁMITE:</b> Para ingresar pagos o subsanar documentos de un trámite ya solicitado anteriormente.</li><li>3. Subsanan observaciones reingresando el trámite en la plataforma gob.ec, en caso de ser observado (opción trámite en línea).</li><li>4. Recibir por medio de correo electrónico la proforma emitida por parte del Registro de la Propiedad.</li><li>5. Pagar a favor del Registro de la Propiedad, a través de los mecanismos de recaudación habilitados.</li></ol>

6. Registrar el comprobante de pago reingresando el trámite en la plataforma gob.ec (opción trámite en línea).
7. Recibir por medio de correo electrónico la factura emitida por el Registro de la Propiedad.
8. Recibir por medio de correo electrónico la razón de inscripción.

**TRÁMITE PRESENCIAL:**

1. Ingresar el trámite con los requisitos establecidos en las oficinas del Registro de la Propiedad.
2. Subsanar observaciones (en caso de existir).
3. Realizar el pago según las formas aceptadas.
4. Retirar la razón de inscripción.

**NOTA:**

\*El ciudadano que realice su trámite en línea, receptorá observaciones y/o la razón de inscripción a través del correo electrónico que registró en la petición en el formulario en línea.

\*Es responsabilidad del ciudadano revisar permanentemente el correo electrónico, tanto en su bandeja de entrada cómo bandeja de correos no deseados, a fin de receptor y gestionar las observaciones (en caso de existir).

\*En caso de que existan observaciones, el usuario deberá proporcionar la documentación subsanada y registrando los campos requeridos en el formulario web en la opción trámite en línea.

\*El plazo para subsanar las observaciones es de máximo 60 días.

**Canales de atención:**

Presencial.

**¿Cuál es el costo del trámite?**

El costo del contrato es en base al valor de la cuantía determinada en el contrato, de acuerdo a la tabla de aranceles determinados en la Ordenanza para la organización, administración y funcionamiento del Registro de la Propiedad del cantón Piñas.

**NOTA:**

El valor a pagar es a la:

**CUENTA BANECUADOR** 3001279196

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN** GAD MUNICIPAL DE PIÑAS

**RUC** 0760000850001

**SUBLINEA** 130103

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

Horario: Lunes a Viernes de 08h00 - 12h00. / 13h00 a 17h00

**TRÁMITE EN LÍNEA:**

La plataforma se encuentra disponible las 24 horas.

**TRÁMITE PRESENCIAL:**

Provincia del Oro, cantón Piñas, parroquia Piñas. Calle Sucre y García Moreno

**Base Legal****Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Daniel Cueva Guzmán

**Correo Electrónico:** danicueva85@hotmail.com

**Teléfono:** 072975846

**Transparencia**