

Información de Trámite

| | |
|-----------------------|--|
| Nombre Trámite | SOLICITUD DE CAPACITACIÓN TÉCNICA A ENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO; Y, ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA |
| Institución | SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA |
| Descripción | Los directivos de las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario, y de las organizaciones de la Economía Popular y Solidaria controladas por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, podrán solicitar servicios de capacitación. |

¿A quién está dirigido?
Las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario y las organizaciones de la Economía Popular y Solidaria mediante este servicio que brinda la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, capacitan a sus actores, a fin de facilitar los procesos de supervisión y control, disminuyendo el riesgo de hallazgos por desconocimiento normativo.

Dirigido a:
Persona Jurídica - Privada.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:
Acceder a beneficio o servicio.

Resultado a obtener:
• Oficio de respuesta a la solicitud de capacitación de entidades y organizaciones controladas por la Superintendencia

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:
1. Oficio dirigido a la máxima autoridad, solicitando la capacitación técnica, el cual debe contener el tema a capacitar y datos generales de la organización.

Requisitos Específicos:

¿Cómo hago el trámite?**PRESENCIAL:**

1. Acerca a las instalaciones de la SEPS y exponer el requerimiento al guía de servicios, se direcciona el mismo a secretaria general o a mesa de servicios dependiendo del requerimiento.
2. Ingresar la solicitud con toda la documentación habilitante en la ventanilla de recepción de documentos.
3. Receptar el número de trámite asignado a la solicitud.
4. Receptar en el tiempo establecido la respuesta del trámite solicitado, por el canal de notificación definido

VIRTUAL:

1. Enviar la solicitud con la documentación habilitante, a través, del siguiente aplicativo de recepción documental:
<https://receppciondocumental.seps.gob.ec/>
2. Recibir al correo electrónico del cual se envió la documentación, una notificación informando el número de trámite de ingreso de la misma.
3. Receptar en el tiempo establecido la respuesta del trámite solicitado, por el canal de notificación definido.

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

- Horario de atención para atención ciudadana y recepción documental: Lun-Vie, 8:00 a 16:30

Recepción servicio en línea para ingreso documental: <https://bit.ly/RecepcionDoc>

Matriz SEPS - Quito: Av. Amazonas N32-87 y La Granja.

Dirección Zonal 3 - Ambato: Av. Los Shryris entre Chaquitinta y Manco Capac junto al hotel Raices

Dirección Zonal 4 - Portoviejo: Calle Nardos y Av. 15 de Abril, atrás del ECU 911.

Dirección Zonal 5 - Guayaquil: Edif. De la Plata, 2do piso. Cdra. La Garzota, tercera etapa. Mz. 47 y Av. Guillermo Pareja.

Oficina Técnica - Cuenca: De los Pensamientos y de los Geranios, Edificio Los Geranios, Planta Baja, a una cuadra de las oficinas de ETAPA.

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección Nacional de Gestión de Servicios
Correo Electrónico: contactenos@seps.gob.ec
Teléfono: 02-3948840

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 12 | 0 | 0 |
| 2025 | 11 | 0 | 0 |
| 2025 | 10 | 0 | 4 |
| 2025 | 09 | 0 | 3 |
| 2025 | 08 | 0 | 4 |
| 2025 | 07 | 0 | 0 |
| 2025 | 06 | 0 | 2 |
| 2025 | 05 | 0 | 0 |
| 2025 | 04 | 0 | 4 |
| 2025 | 03 | 0 | 0 |
| 2025 | 02 | 0 | 5 |
| 2025 | 01 | 0 | 3 |
| 2024 | 12 | 0 | 0 |
| 2024 | 11 | 0 | 4 |
| 2024 | 10 | 0 | 2 |
| 2024 | 09 | 0 | 3 |
| 2024 | 08 | 0 | 2 |
| 2024 | 07 | 0 | 4 |
| 2024 | 06 | 0 | 2 |
| 2024 | 05 | 0 | 0 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 04 | 0 | 3 |
| 2024 | 03 | 0 | 0 |
| 2024 | 02 | 0 | 4 |
| 2024 | 01 | 0 | 2 |
| 2023 | 12 | 0 | 1 |
| 2023 | 11 | 0 | 1 |
| 2023 | 10 | 0 | 1 |
| 2023 | 09 | 0 | 3 |
| 2023 | 08 | 0 | 2 |
| 2023 | 07 | 0 | 4 |
| 2023 | 06 | 0 | 2 |
| 2023 | 05 | 0 | 2 |
| 2023 | 04 | 0 | 3 |
| 2023 | 03 | 0 | 3 |
| 2023 | 02 | 0 | 2 |
| 2023 | 01 | 0 | 5 |
| 2022 | 12 | 0 | 1 |
| 2022 | 11 | 0 | 7 |
| 2022 | 10 | 0 | 3 |
| 2022 | 09 | 0 | 7 |
| 2022 | 08 | 0 | 7 |
| 2022 | 07 | 0 | 1 |
| 2022 | 06 | 0 | 4 |
| 2022 | 05 | 0 | 1 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2022 | 04 | 0 | 3 |
| 2022 | 03 | 0 | 4 |
| 2022 | 02 | 0 | 2 |
| 2022 | 01 | 0 | 6 |
| 2021 | 12 | 0 | 4 |
| 2021 | 11 | 0 | 6 |
| 2021 | 10 | 0 | 0 |
| 2021 | 09 | 0 | 1 |
| 2021 | 08 | 0 | 5 |
| 2021 | 07 | 0 | 2 |
| 2021 | 06 | 0 | 4 |
| 2021 | 05 | 0 | 4 |
| 2021 | 04 | 0 | 3 |
| 2021 | 03 | 0 | 2 |
| 2021 | 02 | 0 | 1 |
| 2021 | 01 | 0 | 2 |
| 2020 | 12 | 0 | 0 |
| 2020 | 11 | 0 | 3 |
| 2020 | 10 | 0 | 2 |
| 2020 | 09 | 0 | 0 |
| 2020 | 08 | 0 | 4 |
| 2020 | 07 | 0 | 1 |
| 2020 | 06 | 0 | 1 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2020 | 05 | 0 | 1 |
| 2020 | 04 | 0 | 0 |
| 2020 | 03 | 0 | 2 |
| 2020 | 02 | 0 | 9 |
| 2020 | 01 | 0 | 0 |
| 2019 | 12 | 0 | 3 |
| 2019 | 11 | 0 | 6 |