

Información de Trámite

| | |
|---|--|
| Nombre Trámite | ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL REPORTE CREDITICIO, REQUERIDO POR LAS ENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO (ESTRUCTURA C60) |
| Institución | SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA |
| Descripción | Las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario como cooperativas de ahorro y crédito, cajas centrales, asociaciones, mutualistas de ahorro y crédito para la vivienda, Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias (CONAFIPS) podrán solicitar a través de la estructura de actualización de datos en el reporte crediticio (C60) la rectificación de la información de operaciones de crédito reportada. |
| ¿A quién está dirigido? | <p>Persona Jurídica - Privada (Entidades del Sector Financiero Popular y Solidario) que requiere actualizar los datos de operaciones de cartera de crédito presentados en el Buró de Crédito.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Cumplimiento de obligaciones.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización de información de operaciones de cartera de crédito y contingentes en los reportes crediticios a cargo del Registro de Datos Crediticios de la Superintendencia de Bancos |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | <p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none"> Formulario de actualización de operaciones de cartera de créditos y contingentes C60. Informe de justificación del auditor interno. Estructura de la información a ser actualizada a través de la estructura C60. |
| ¿Cómo hago el trámite? | <p>PRESENCIAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> Acercarse a las instalaciones de la SEPS y exponer el requerimiento al guía de servicios, se direcciona el mismo a secretaria general o a mesa de servicios dependiendo del requerimiento. Ingresar la solicitud con toda la documentación habilitante en la ventanilla de recepción de documentos. Receptar el número de trámite asignado a la solicitud. Receptar en el tiempo establecido la respuesta del trámite solicitado, por el canal de notificación definido. <p>VIRTUAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> Enviar la solicitud con la documentación habilitante, a través, del siguiente aplicativo de recepción documental: https://repciondocumental.seps.gob.ec/ Recibir al correo electrónico del cual se envió la documentación, una notificación informando el número de trámite de ingreso de la misma. Receptar en el tiempo establecido la respuesta del trámite solicitado, por el canal de notificación definido. <p>Canales de atención: Correo electrónico, Presencial.</p> |
| ¿Cuál es el costo del trámite? | El trámite no tiene costo |
| ¿Dónde y cuál es | <ul style="list-style-type: none"> Horario de atención para atención ciudadana y recepción documental: Lun-Vie, 8:00 a 16:30 |

el horario de atención?

Recepción servicio en línea para ingreso documental: <https://bit.ly/RecepcionDoc>
Matriz SEPS - Quito: Av. Amazonas N32-87 y La Granja.
Dirección Zonal 3 - Ambato: Av. Los Shryris entre Chaquitinta y manco capac junto al hotel Raices
Dirección Zonal 4 - Portoviejo: Calle Nardos y Av. 15 de Abril, atrás del ECU 911.
Dirección Zonal 5 - Guayaquil: Edif. De la Plata, 2do piso. Cdla. La Garzota, tercera etapa. Mz. 47 y Av. Guillermo Pareja.
Oficina Técnica - Cuenca: De los Pensamientos y de los Geranios, Edificio Los Geranios, Planta Baja, a una cuadra de las oficinas de ETAPA.

Base Legal

- [LEY ORGÁNICA PARA LA REACTIVACIÓN DE LA ECONOMÍA, FORTALECIMIENTO DE LA DOLARIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA](#). Art. 357.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección Nacional de Gestión de Servicios
Correo Electrónico: contactenos@seps.gob.ec
Teléfono: 02-3948840

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 06 | 0 | 7 |
| 2025 | 05 | 0 | 13 |
| 2025 | 04 | 0 | 3 |
| 2025 | 03 | 0 | 8 |
| 2025 | 02 | 0 | 6 |
| 2025 | 01 | 0 | 5 |
| 2024 | 12 | 0 | 4 |
| 2024 | 11 | 0 | 14 |
| 2024 | 10 | 0 | 16 |
| 2024 | 09 | 0 | 11 |
| 2024 | 08 | 0 | 7 |
| 2024 | 07 | 0 | 6 |
| 2024 | 06 | 0 | 18 |
| 2024 | 05 | 0 | 9 |
| 2024 | 04 | 0 | 9 |
| 2024 | 03 | 0 | 10 |
| 2024 | 02 | 0 | 10 |
| 2024 | 01 | 0 | 7 |
| 2023 | 12 | 0 | 18 |

| 2023 Año | 11 Mes | 0 Volumen de Quejas | 17 Volumen de Atenciones |
|-------------|-----------|------------------------|-----------------------------|
| 2023 | 10 | 0 | 8 |
| 2023 | 09 | 0 | 5 |
| 2023 | 08 | 0 | 8 |
| 2023 | 07 | 0 | 3 |
| 2023 | 06 | 0 | 7 |
| 2023 | 05 | 0 | 9 |
| 2023 | 04 | 0 | 8 |
| 2023 | 03 | 0 | 13 |
| 2023 | 02 | 0 | 7 |
| 2023 | 01 | 0 | 8 |
| 2022 | 12 | 0 | 5 |
| 2022 | 11 | 0 | 7 |
| 2022 | 10 | 0 | 5 |
| 2022 | 09 | 0 | 4 |
| 2022 | 08 | 0 | 11 |
| 2022 | 07 | 0 | 6 |
| 2022 | 06 | 0 | 3 |
| 2022 | 05 | 0 | 6 |
| 2022 | 04 | 0 | 8 |
| 2022 | 03 | 0 | 11 |
| 2022 | 02 | 0 | 11 |
| 2022 | 01 | 0 | 7 |
| 2021 | 12 | 0 | 7 |
| 2021 | 11 | 0 | 6 |
| 2021 | 10 | 0 | 12 |
| 2021 | 09 | 0 | 9 |
| 2021 | 08 | 0 | 8 |
| 2021 | 07 | 0 | 8 |
| 2021 | 06 | 0 | 11 |
| 2021 | 05 | 0 | 12 |
| 2021 | 04 | 0 | 8 |

| 2021 Año | 03 Mes | 0 Volumen de Quejas | 9 Volumen de Atenciones |
|-------------|-----------|------------------------|----------------------------|
| 2021 | 02 | 0 | 3 |
| 2021 | 01 | 0 | 7 |
| 2020 | 12 | 0 | 7 |
| 2020 | 11 | 0 | 14 |
| 2020 | 10 | 0 | 10 |
| 2020 | 09 | 0 | 10 |
| 2020 | 08 | 0 | 4 |
| 2020 | 07 | 0 | 1 |
| 2020 | 06 | 0 | 2 |
| 2020 | 05 | 0 | 6 |
| 2020 | 04 | 0 | 0 |
| 2020 | 03 | 0 | 4 |
| 2020 | 02 | 0 | 1 |
| 2020 | 01 | 0 | 5 |
| 2019 | 12 | 0 | 4 |
| 2019 | 11 | 0 | 4 |