

Información de Trámite

| | |
|---|--|
| Nombre Trámite | APROBACIÓN DE LAS CLÁUSULAS OBLIGATORIAS Y PROHIBICIONES DE LOS CONTRATOS DE ADHESIÓN DE LOS SERVICIOS FINANCIEROS QUE PRESTAN LAS ENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO |
| Institución | SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA |
| Descripción | Trámite mediante el cual la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria aprueba las cláusulas obligatorias y prohibiciones de los contratos de adhesión de los servicios financieros. |
| ¿A quién está dirigido? | <p>Persona jurídica hace referencia a las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario que deseen obtener la aprobación de cláusulas obligatorias y prohibiciones de los contratos de adhesión de los servicios financieros.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resolución de aprobación de las cláusulas obligatorias y prohibiciones de los contratos de adhesión de los servicios financieros |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | <p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud de aprobación de cláusulas obligatorias de los contratos de adhesión de los servicios financieros, suscrita por el representante legal de la entidad solicitante; Proyecto de contrato de adhesión. |
| ¿Cómo hago el trámite? | <p>PRESENCIAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> Acercarse a las instalaciones de la SEPS y exponer el requerimiento al guía de servicios, se direcciona el mismo a secretaría general o a mesa de servicios dependiendo del requerimiento. Ingresar la solicitud con toda la documentación habilitante en la ventanilla de recepción de documentos. Receptar el número de trámite asignado a la solicitud. Receptar en el tiempo establecido la respuesta del trámite solicitado, por el canal de notificación definido. <p>VIRTUAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> Enviar la solicitud con la documentación habilitante, a través, del siguiente aplicativo de recepción documental: https://repciondocumental.seps.gob.ec/ Recibir al correo electrónico del cual se envió la documentación, una notificación informando el número de trámite de ingreso de la misma. Receptar en el tiempo establecido la respuesta del trámite solicitado, por el canal de notificación definido. <p>Canales de atención: Correo electrónico, Presencial.</p> |
| ¿Cuál es el costo del trámite? | El trámite no tiene costo |
| ¿Dónde y cuál es el horario de atención? | <ul style="list-style-type: none"> Horario de atención para atención ciudadana y recepción documental: Lun-Vie, 8:00 a 16:30 Recepción servicio en línea para ingreso documental: https://bit.ly/RecepcionDoc |

Matriz SEPS - Quito: Av. Amazonas N32-87 y La Granja.
 Dirección Zonal 3 - Ambato: Av. Los Shryris entre Chaquitinta y manco capac junto al hotel Raices
 Dirección Zonal 4 - Portoviejo: Calle Nardos y Av. 15 de Abril, atrás del ECU 911.
 Dirección Zonal 5 - Guayaquil: Edif. De la Plata, 2do piso. Cdla. La Garzota, tercera etapa. Mz. 47 y Av. Guillermo Pareja.
 Oficina Técnica - Cuenca: De los Pensamientos y de los Geranios, Edificio Los Geranios, Planta Baja, a una cuadra de las oficinas de ETAPA.

Base Legal

- [Código Orgánico Monetario y Financiero](#). Art. 262.
- [Código Orgánico Monetario y Financiero](#). Art. 252.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección Nacional de Gestión de Servicios
Correo Electrónico: contactenos@seps.gob.ec
Teléfono: 023948840

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 06 | 0 | 2 |
| 2025 | 05 | 0 | 3 |
| 2025 | 04 | 0 | 1 |
| 2025 | 03 | 0 | 0 |
| 2025 | 02 | 0 | 0 |
| 2025 | 01 | 0 | 2 |
| 2024 | 12 | 0 | 1 |
| 2024 | 11 | 0 | 6 |
| 2024 | 10 | 0 | 5 |
| 2024 | 09 | 0 | 6 |
| 2024 | 08 | 0 | 16 |
| 2024 | 07 | 0 | 11 |
| 2024 | 06 | 0 | 4 |
| 2024 | 05 | 0 | 4 |
| 2024 | 04 | 0 | 2 |
| 2024 | 03 | 0 | 2 |
| 2024 | 02 | 0 | 1 |
| 2024 | 01 | 0 | 2 |
| 2023 | 12 | 0 | 0 |
| 2023 | 11 | 0 | 0 |
| 2023 | 10 | 0 | 2 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2023 | 09 | 0 | 3 |
| 2023 | 08 | 0 | 1 |
| 2023 | 07 | 0 | 1 |
| 2023 | 06 | 0 | 0 |
| 2023 | 05 | 0 | 0 |
| 2023 | 04 | 0 | 1 |
| 2023 | 03 | 0 | 0 |
| 2023 | 02 | 0 | 0 |
| 2023 | 01 | 0 | 1 |
| 2022 | 12 | 0 | 0 |
| 2022 | 11 | 0 | 1 |
| 2022 | 10 | 0 | 0 |
| 2022 | 09 | 0 | 0 |
| 2022 | 08 | 0 | 0 |
| 2022 | 07 | 0 | 1 |
| 2022 | 06 | 0 | 0 |
| 2022 | 05 | 0 | 0 |
| 2022 | 04 | 0 | 0 |
| 2022 | 03 | 0 | 0 |
| 2022 | 02 | 0 | 0 |
| 2022 | 01 | 0 | 0 |
| 2021 | 12 | 0 | 0 |
| 2021 | 11 | 0 | 0 |
| 2021 | 10 | 0 | 1 |
| 2021 | 09 | 0 | 0 |
| 2021 | 08 | 0 | 0 |
| 2021 | 07 | 0 | 0 |
| 2021 | 06 | 0 | 3 |
| 2021 | 05 | 0 | 3 |
| 2021 | 04 | 0 | 5 |
| 2021 | 03 | 0 | 3 |
| 2021 | 02 | 0 | 0 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2021 | 01 | 0 | 0 |
| 2020 | 12 | 0 | 1 |
| 2020 | 11 | 0 | 3 |
| 2020 | 10 | 0 | 0 |
| 2020 | 09 | 0 | 0 |
| 2020 | 08 | 0 | 0 |
| 2020 | 07 | 0 | 5 |
| 2020 | 06 | 0 | 4 |
| 2020 | 05 | 0 | 7 |
| 2020 | 04 | 0 | 1 |
| 2020 | 03 | 0 | 2 |
| 2020 | 02 | 0 | 0 |
| 2020 | 01 | 0 | 0 |
| 2019 | 12 | 0 | 0 |
| 2019 | 11 | 0 | 0 |