

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA SECRETARIA GENERAL DEL GADCC
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CENTINELA DEL CÓNDOR
<b>Descripción</b>	El tramite esta relacionado a la certificación de documentos que reposan en los archivos de la Oficina de Secretaria General, que son requeridos por los usuarios externos que solicitan este servicio. Ordenanza que establece el cobro de tasas por servicios técnicos y Administrativos que presta el Gobierno Autónomo descentralizado del Cantón centinela del Cóndor.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>El tramite esta relacionado a la certificación de documentos que reposan en los archivos de la Oficina de Secretaria General, que son requeridos por los usuarios externos, como Personas Jurídicas, Publicas, Naturales y ciudadana en general, que solicitan este servicio. Ordenanza que establece el cobro de tasas por servicios técnicos y Administrativos que presta el Gobierno Autónomo descentralizado del Cantón centinela del Cóndor.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copias Certificadas de los documentos</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hoja de Solicitud dirigida a la maxima autoridad (Alcalde)</li><li>• Certificado de no adeudar al municipio - Consulta si adeuda mediante este Link= <a href="https://consulta.gadcentineladelcondor.gob.ec/#forward">https://consulta.gadcentineladelcondor.gob.ec/#forward</a></li><li>• Pago \$ 0.10 ctvo por hoja de lado y lado - Ordenanza que establece el cobro de tasas por servicios técnicos y Administrativos que presta el gobierno Autónomo descentralizado del Cantón centinela del Cóndor.</li></ul>

### ¿Cómo hago el trámite?

El usuario solicita el servicio en la Oficina de Recepción de la Secretaria general, lo relacionado a copias certificadas, indicando la parte correspondiente a la documentación requerida., adjuntado:

- Hoja de Solicitud dirigida a la maxima autoridad (Alcalde)
- Certificado de no adeudar al municipio - Consulta si adeuda mediante este Link= <https://consulta.gadcentineladelcondor.gob.ec/#forward>
- Pago \$ 0.10 ctvo por hoja de lado y lado (Copia Certificada) - Ordenanza que establece el cobro de tasas por servicios técnicos y Administrativos que presta el Gobierno Autónomo descentralizado del Cantón centinela del Cóndor.

**Canales de atención:**

Presencial.

### ¿Cuál es el costo del trámite?

\$ 0.10 ctvs por hoja de cada lado ( Copia Certificada)

### ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

08H00 AM -12H00 PM  
13H00 PM - 17H00 PM

### Base Legal

### Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Oficina de Secretaria General del GADCC  
**Correo Electrónico:** [secretariageneral@gadcentineladelcondor.gob.ec](mailto:secretariageneral@gadcentineladelcondor.gob.ec)  
**Teléfono:** 07-2117446

### Transparencia