

# Información de Trámite

|   |   |
|---|---|
| <b>Nombre Trámite</b>   | LIBERACIÓN DE LA COACTIVA   |
| <b>Institución</b>  | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN NARANJAL   |
| <b>Descripción</b>  | El levantamiento o liberación de una medida coactiva es el proceso mediante el cual un deudor extingue la obligación pendiente o garantiza su pago para que la institución pública GAD (Municipal de Naranjal) suspenda las medidas de ejecución, como el bloqueo de cuentas bancarias o el impedimento de enajenar bienes.   |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | Todos los contribuyentes Persona Jurídica - Privada; Persona Jurídica - Pública; Persona Natural - Ecuatoriana y Persona Natural - Extranjera siempre y cuando se encuentre nacionalizado.<br><br><b>Dirigido a:</b><br>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.  |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <b>Tipo de Resultado:</b><br>Acceder a beneficio o servicio, Cumplimiento de obligaciones.<br><br><b>Resultado a obtener:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Es cancelar la coactiva</li></ul>   |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <b>Requisitos Generales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de Cédula del titular legible.</li><li>• Oficio dirigido al Tesorero Ing. Joe Castro.</li></ul><br><b>Requisitos Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de Cédula de la tercera persona autorizada ( En caso de ser necesario)</li><li>• Acta de defunción del titular (En caso de ser necesario)</li><li>• Carta de Autorización para la tercera persona o poder Especial/General ( En caso de ser necesario)</li></ul> |

¿Cómo hago el trámite?

Se debe acudir a la unidad de coactiva de la institución para conocer el número del **Título de Crédito** y la **Orden de Cobro**. Es vital revisar si la notificación inicial se realizó conforme a derecho.

**Canales de atención:**

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

GAD de Naranjal

Lunes a viernes de 08h00 a 17h00

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Katherine Urgiles Gálvez

**Correo Electrónico:** naranjalcoactiva@gmail.com

**Teléfono:** (042) 750-192 (042) 750-191

Transparencia