

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	AUTORIZACIÓN PARA EXHUMACIONES DE CADÁVERES U OSAMENTAS- (GAD RUMIÑAHUI)
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	El trámite de <b>Autorización para Exhumaciones de Cadáveres u Osamentas</b> , que brinda el <b>Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Rumiñahui</b> , está orientado a autorizar la <b>exhumación</b> de cadáveres u osamentas que se encuentren inhumados en suelo, nicho, bóveda o columbario, de conformidad con la normativa legal vigente y las disposiciones municipales aplicables.

## ¿A quién está dirigido?

### Usuarios externos (personas naturales):

- Familiares directos del fallecido (cónyuge, hijos, padres u otros parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad).
- Representantes legales debidamente acreditados del fallecido o de sus familiares.
- Personas responsables del nicho, sepultura, bóveda o columbario donde se encuentra inhumado el cadáver u osamenta.
- Administradores o representantes de cementerios públicos o privados, cuando corresponda y conforme a la normativa vigente.

### Usuarios institucionales (personas jurídicas):

- Empresas funerarias legalmente constituidas y autorizadas, que actúen en representación de los familiares del fallecido.
- Instituciones públicas o privadas que, por disposición legal o administrativa, requieran la exhumación de cadáveres u osamentas.

### Dirigido a:

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

## ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

### Tipo de Resultado:

Cumplimiento de obligaciones.

### Resultado a obtener:

- Copia del título de crédito del pago

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

**Presencial**

1. Solicitud de exhumación (familiar consanguíneo más cercano o de quien solicita);
2. Cédula de ciudadanía del representante del espacio solicitado.
3. Certificado de defunción (DIGERCIC);
4. Certificado de **NO ADEUDAR** a la Municipalidad
5. Copia del Pago de la tasa de exhumación (en caso de los nichos y osarios).
6. Autorización de manejo de cadáveres del Ministerio de Salud; (En caso de traslado a otro cementerio)
7. Certificado de disponibilidad de espacio (en los casos de traslado a otro cementerio)
8. e) Órdenes del fiscal o juez competente (Si es para fines judiciales);

¿Cómo hago el trámite?

## Procedimiento presencial

**1. Ingreso del requerimiento**

- El ciudadano debe encontrarse al día en los pagos.
- Realizar el pago por concepto de exhumación. La tasa por el servicio de Exhumación será el **10% SBU**.
- Presentar el oficio de solicitud con la **documentación completa** (requisitos), en el [Cementerio Municipal de Sangolquí](#)

**2. Notificación de atención**

- Una vez atendido el trámite, el ciudadano será **notificado al correo electrónico o al medio de contacto registrado**.

**Fecha de entrega:** 2 días laborables

**Canales de atención:**

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

La tasa por el servicio de Exhumación será el **10% SBU**.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**Cementerio Municipal**

**Dirección:** Calle LLanganates y Gral. Enríquez

**Ubicación:** [Cementerio Municipal de Sangolquí](#)

**Horario de atención:** De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Contacto: Balcón de Servicios

**Correo Electrónico:** [tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec](mailto:tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec)

**Teléfono:** 2998-300 ext. 2065

Transparencia