

Información de Trámite

Nombre Trámite	SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO DE IMPEDIMENTO PARA EJERCER CARGO PÚBLICO.
Institución	UNIDAD DE GESTIÓN Y REGULARIZACIÓN
Descripción	Es el trámite que permite cancelar las medidas impuestas por las instituciones financieras extintas (IFIS) o por los Juzgados de la Agencia de Garantía de Depósitos o de la Unidad de Gestión y Ejecución de Derecho Público, (Impedimento para Ejercer Cargo Público).
¿A quién está dirigido?	Los beneficiarios de este trámite son las personas naturales (ecuatorianas) que se encuentren con IMPEDIMENTO PARA EJERCER CARGO PÚBLICO; y, en general medidas cautelares de juicios coactivos impuestos por las instituciones Financieras Extintas (IFIS), AGD y UGEDEP.
Dirigido a:	Persona Natural - Ecuatoriana.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Providencia y Oficio de levantamiento de medidas cautelares.

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales: **Requisitos Obligatorios (Generales)**

1. Solicitud dirigida al Director General de la UGR.
2. Nombres completos, cédula, correo electrónico y teléfonos.
3. Antecedentes y referencia del trámite.
4. Autorización simple (en el caso que aplique).

Requisitos Específicos:

Requisitos Específicos:

1. Certificado emitido por el Ministerio de Trabajo, en el que se encuentre inscrita la prohibición, con número de registro, numero Juicio, oficio de notificación y el nombre de la entidad que la dispuso.
2. Certificación de No Adeudar a las instituciones financieras extintas (Banca cerrada), emitido por la compañía RECYCOB S.A., de la persona que consta con prohibición.

Direcciones RECYCOB S.A. (Quito: Av. Patria y Amazonas, Edif. COFIEC, Piso 12. Teléfonos: 023986550 - 023986540; Guayaquil: Edificio Torres Atlas, Piso 8, Oficina 4, calle Francisco de Orellana y Justino Cornejo.)

¿Cómo hago el trámite?

1. El usuario ingresa su solicitud en ventanillas de recepción de documentos de la UGR. (Adjuntando la documentación requerida para el trámite.).
2. La UGR verifica la información que tenga todos los requisitos dependiendo del trámite.
3. Ingresa en el Sistema de Gestión Documental Quipux: la carta ciudadana y (Adjuntando la documentación requerida para el trámite.) y reasigna a la Dirección a cargo.
4. Se entrega al ciudadano el recibo donde consta lo siguiente:

Nº trámite

Fecha y Hora

persona que le recibe,

link: gestión documental

Nº de usuario:

Se indica los correos electrónicos a los que el usuario puede contactarse para dar seguimiento a su trámite.

Canales de atención:

Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux
(www.gestondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?**QUITO:**

Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera, Dirección Av. Amazonas entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Pereira, Planta Baja, recepción de documentos. HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 08h30 a 13h00 y 14h00 a 16h00.

GUAYAQUIL:

Edificio ex Suizo Calle Francisco P. Icaza #203 entre Pedro Carbo y Pichincha (Frente al Banco del Pacífico) HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 8h00 a 9h30 y 14h30 a 15h30.

Base Legal

Contacto para
atención
ciudadana

Funcionario/Dependencia: Fanny Fiallos
Correo Electrónico: ffiallos@ugr.gob.ec

Transparencia