

Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: Página 1 de 2

Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DE LICENCIA DE URBANIZACIÓN DEL SUELO-(GAD RUMIÑAHUI)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
Descripción	Trámite orientado a gestionar la emisión de la Licencia de Urbanización del Suelo, documento oficial que autoriza la planificación, división y adecuación de terrenos para su desarrollo urbano. Este proceso garantiza que las actividades relacionadas con la urbanización, tales como la parcelación, apertura de vías, instalación de servicios básicos y demás obras de infraestructura, se realicen conforme a las normativas técnicas, ambientales y urbanísticas vigentes.
¿A quién está dirigido?	Este trámite está dirigido a personas naturales o jurídicas, ecuatorianas o extranjeras, sean del sector público o privado, que requieran obtener la Licencia de Urbanización del Suelo para el desarrollo de proyectos urbanísticos dentro de la jurisdicción del GAD Municipal del Cantón Rumiñahui.
	Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Obtener autorización o permiso.

Resultado a obtener:

• Licencia de Urbanización del Suelo

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

Presencial:

- Oficio de solicitud
 Comprobante del pago del impuesto predial
- 3. Certificado de Informe de Predial de Regulación de Uso de Suelo (IPRUS)
- 4. Informe de factibilidad de Agua Potable y Alcantarillado
- 5. Certificado de NO ADEUDAR
- 5. Copia de Escritura o título de propiedad inscrito en el Registro de la Propiedad
- 6. Certificado de Gravámenes con área y linderos actualizado
- 7. Archivo .dwg de los planos del proyecto debe estar georeferenciado
- 8. 6 juegos de planos impresos
- 9. Comprobante de pago de la Cartografía georeferencial del predio
- 10- Informe de Factibilidad de dotación de luz teléfono
- 11. Informe Patrimonial de que si el predio se encuentra o no dentro de los polígonos arqueológicos, paleontológicos dentro del Cantón Rumiñahui
- 12. Certificado de no intersección otorgado por el Ministerio del Ambiente

Requisitos Específicos:

En caso de empresa

Presentar la copia de la junta de accionistas que autoriza el representante legal

Solicitar la licencia de urbanización de uso del Suelo

¿Cómo hago el trámite?

Presencial:

- 1. Ingreso de documentación habilitante (requisitos)
 - Oficio de solicitud
 - Comprobante del pago del impuesto predial
 - Certificado de Informe de Predial de Regulación de Uso de Suelo (IPRUS)





Registro Único de Trámites y Regulaciones	egistro Único de Trámites y Regulaciones		
Código de Trámite:	Página 2 de 2		

- Informe de factibilidad de Agua Potable y Alcantarillado
- Certificado de NO ADEUDAR
- Copia de Escritura o título de propiedad inscrito en el Registro de la Propiedad
- Certificado de Gravámenes con área y linderos actualizado
- Archivo .dwg de los planos del proyecto debe estar georeferenciado
- 6 juegos de planos impresos
- Comprobante de pago de la Cartografía georeferencial del predio
- Informe de Factibilidad de dotación de luz teléfono
- Informe Patrimonial de que si el predio se encuentra o no dentro de los polígonos arqueológicos, paleontológicos dentro del Cantón Rumiñahui
- Certificado de no intersección otorgado por el Ministerio del Ambiente
- 2. Recibe la respuesta

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención? Balcón de Servicios ubicado en la calle Montúfar 251 y Espejo, cabecera Cantonal del GADMUR, Horario de atención: De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Balcón de Servicios

Correo Electrónico: tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec

Teléfono: 2998-300 ext. 2065

Transparencia

