

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	EMISIÓN DE LICENCIA DE HABITABILIDAD-(GAD RUMIÑAHUI)
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	Trámite orientado para la emisión de la Licencia de Habitabilidad, documento oficial que certifica que una edificación, vivienda o unidad inmobiliaria ha sido construida y finalizada conforme a lo establecido en la normativa urbanística, técnica y de seguridad vigente.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>El trámite está dirigido a personas naturales, tanto ecuatorianas como extranjeras, así como a personas jurídicas públicas o privadas, incluyendo propietarios, constructores, promotores inmobiliarios y entidades responsables de proyectos habitacionales que requieran formalizar el uso habitacional de sus edificaciones.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia de Habitabilidad (Control de Obra TRES 3)</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b> <b>Presencial:</b></p> <p>Para solicitar la <b>Licencia de Habitabilidad (Control de Obra TRES 3)</b>, se requiere cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficio solicitando la inspección para el control programado de obra tres (3)</li> <li>2. <a href="#">Informes técnicos aprobatorios del Proyecto Técnico Arquitectónico</a></li> <li>3. Informe de la Licencia Urbanística de Edificación de Obras Mayores</li> <li>4. Informe aprobado del control programado de obra uno (1)</li> <li>5. Informe aprobado del control programado de obra dos (2)</li> <li>6. Certificado de <b>NO ADEUDAR</b> a la Municipalidad (<b>\$1.00</b>)</li> <li>7. Copia de la carta de pago del Impuesto Predial del año en curso</li> <li>8. Un juego de planos arquitectónicos y estructurales debidamente aprobados</li> </ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b> No aplica</p>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Documentos de Solicitud</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Acérquese a la ventanilla de <b>GAD-Rumiñahui</b>, adquiera los siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <i>Certificación de No Adeudar (\$1,00).</i></li> <li>■ <i>Informes técnicos aprobatorios del Proyecto Técnico Arquitectónico</i></li> <li>■ <i>Informe de la Licencia Urbanística de Edificación de Obras Mayores</i></li> <li>■ <i>Informe aprobado del control programado de obra uno (1)</i></li> <li>■ <i>Informe aprobado del control programado de obra dos (2)</i></li> </ul> </li> <li>◦ Recopilar y adjuntar los demás documentos solicitados</li> </ul> </li> <li>2. <b>Ingreso del requerimiento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Presente la documentación (requisitos) en el Balcón de Servicios para el registro del Presentación y registro del trámite</li> </ul> </li> <li>3. <b>Confirmación de ingreso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ El Balcón de Servicios le entregará el número de trámite asignado, así también recibirá un correo electrónico con el número de documento para realizar el seguimiento en el Sistema de</li> </ul> </li> </ol>

Gestión Documental eDoc Manager: <https://gestiondocumental.ruminahui.gob.ec>

**4. Consulta del estado del trámite**

- El usuario puede consultar el estado del trámite en línea a través de la página web indicada.

**5. Notificación de atención**

- Una vez atendido el trámite, el sistema envía una notificación al correo electrónico registrado por el usuario.

**6. Recepción de documentos**

- El ciudadano puede descargar los documentos adjuntos desde el sistema o acercarse al GAD Municipal (Archivo) para retirar el trámite físico.

**Canales de atención:**

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**Balcón de Servicios**

**Dirección:** Calle Montúfar 251 y Espejo, cabecera Cantonal del GADMUR

**Ubicación:** <https://maps.app.goo.gl/LMsrHu7EpBfLBMwW8>

**Horario de atención:** De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas

Base Legal

- [CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD](#). Art. Art 55.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Balcón de Servicios

**Correo Electrónico:** [tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec](mailto:tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec)

**Teléfono:** 2998-300 ext. 2065

Transparencia