

Registro Único de Trámites y Regulaciones Código de Trámite: 172-GADMSD-EPMRPSD Página 1 de 4

Información de Trámite

| Nombre Trámite | e Trámite INSCRIPCIÓN DE POSESIÓN EFECTIVA CANTÓN-SANTO DOMINGO | | |
|---|---|--|--|
| Institución | EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO | | |
| Descripción | Con la inscripción de la posesión efectiva de los bienes dejados por el causante, se establece quiénes son los herederos de la persona fallecida de la universalidad de los bienes. | | |
| ¿A quién está dirigido? | A toda persona que necesite solicitar trámites relacionados con la inscripción de la posesión efectiva y/o que requiera ejercer su legítimo derecho de heredero de los bienes dejados por la persona fallecida. | | |
| | Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera. | | |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el | Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio, Registro, certificaciones o constancias. | | |
| trámite? | Resultado a obtener: Razón de Inscripción de Posesión Efectiva | | |
| | Requisitos Generales: | | |

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

Requisitos Obligatorios:

- 1. Dos copias certificadas del Acta Notarial otorgando la posesión efectiva que deberá tener adjunto la declaración juramentada por parte de los herederos o Sentencia Judicial.
- 2. Pago del servicio registral (Ver sección "Costos").

¿Cómo hago el trámite?

SERVICIO PRESENCIAL:

- 1. Ingresa el trámite con los requisitos establecidos para su revisión (Ver sección requisitos).
- 2. Retira el trámite y en caso de existir observaciones, se deben subsanar; si no hay correcciones se emite proforma.
- 3. Ingresa nuevamente el trámite corregido para revisión, y se emite proforma.
- 4. Cancela el valor correspondiente. (Ver sección costos).
- 5. En 4 días laborables retirar el trámite en las oficinas.

NOTA:

• El tiempo máximo para subsanar las observaciones es de 60 días posterior a la entrega de los mismos

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

Inscripción de la posesión efectiva: \$15.00.

NOTA:

• Los pagos se deben realizar en las ventanillas del Registro de la Propiedad en efectivo o transferencia/depósito a la siguiente cuenta:





| Registro Único de Trámites y Regulaciones | |
|---|---------------|
| Código de Trámite: 172-GADMSD-EPMRPSD | Página 2 de 4 |

Banco Pichincha: Cuenta Corriente del Nº 2100157996

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

MATRIZ:

Urb. Colegial Av. Luis A Valencia y Arturo Borja (Diagonal al Colegio PIO XII)

- Lunes a Viernes de 08h00 a 17h00
- Sábados de 09h00 a 13h00.

SUCURSAL:

Agencia Mercado Municipal (3er piso) Calle Guayaquil y Ambato

• Lunes a Viernes de 08h00 a 17h00

C.A.C. RURALES:

GAD Parroquial Alluriquín, segundo piso, Kilometro 24 vía Quito.

GAD Parroquial El Esfuerzo, Avenida 15 de Agosto S/N, y Manuel Carrión.

GAD Parroquial Luz de América, Barrios Las Palmas Calle Kléber Paz y Miño, vía Quevedo Km.23.

GAD Parroquial Puerto Limón, Calle Arturo Ruiz Mora y Loja.

GAD Parroquial San Jacinto del Búa, Avenida 16 de Agosto.

GAD Parroquial Santa María del Toachi, calle Padre Max Wolf frente al parque.

GAD Parroquial Valle Hermoso, Avenida Reina de la Paz y Calle Riobamba.

• Lunes a Viernes de 08h00 a 17h00

Base Legal

- ORDENANZA MUNICIPAL Nº E-008-WEA. Art. Art.1,2,3.
- Ordenanza M-036-VZC. Art. Art.1.
- Ley de Registro / GADDMQ. Art. Art.1 y 25.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Centro de Atención Ciudadana Correo Electrónico: infoepmrp@registrodelapropiedadsd.gob.ec Teléfono: 022-751-256 ext 123/116/122 022-751-266 096-940-9610

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 09 | 0 | 100 |
| 2025 | 08 | 0 | 112 |
| 2025 | 07 | 0 | 115 |
| 2025 | 06 | 0 | 99 |
| 2025 | 05 | 0 | 103 |
| 2025 | 04 | 0 | 88 |
| 2025 | 03 | 0 | 86 |
| 2025 | 02 | 0 | 98 |
| | | | |



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: 172-GADMSD-EPMRPSD Página 3 de 4

| 2025 Año 2024 | 01 Mes 11 | Volumen de Quejas | 96 Volumen de Atenciones 103 |
|----------------------------|------------------------|-------------------|------------------------------------|
| 2024 | 10 | 0 | 73 |
| 2024 | 09 | 0 | 87 |
| 2024 | 08 | 0 | 82 |
| 2024 | 07 | 0 | 98 |
| 2024 | 06 | 0 | 77 |
| 2024 | 05 | 0 | 88 |
| 2024 | 04 | 0 | 77 |
| 2024 | 03 | 0 | 108 |
| 2024 | 02 | 0 | 84 |
| 2024 | 01 | 0 | 78 |
| 2023 | 12 | 0 | 80 |
| 2023 | 11 | 0 | 86 |
| 2023 | 10 | 0 | 99 |
| 2023 | 09 | 0 | 98 |
| 2023 | 08 | 0 | 97 |
| 2023 | 07 | 0 | 80 |
| 2023 | 06 | 0 | 81 |
| 2023 | 05 | 0 | 92 |
| 2023 | 04 | 0 | 97 |
| 2023 | 03 | 0 | 86 |
| 2023 | 02 | 0 | 69 |
| 2023 | 01 | 0 | 78 |
| 2022 | 12 | 0 | 96 |
| 2022 | 11 | 0 | 69 |
| 2022 | 10 | 0 | 84 |
| 2022 | 09 | 0 | 89 |
| 2022 | 08 | 0 | 135 |
| 2022 | 07 | 0 | 97 |
| 2022 | 06 | 0 | 105 |
| 2022 | 05 | 0 | 86 |
| | | | |





Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: 172-GADMSD-EPMRPSD Página 4 de 4

| 2022 Año 2022 | 04 Mes 03 | 0 Volumen de Quejas 0 | 89 Volumen de Atenciones 114 |
|----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 2022 | 02 | 0 | 95 |
| 2022 | 01 | 0 | 75 |
| 2021 | 12 | 0 | 691 |
| 2021 | 11 | 0 | 1869 |
| 2021 | 10 | 0 | 117 |
| 2021 | 09 | 0 | 129 |
| 2021 | 08 | 0 | 130 |
| 2021 | 07 | 0 | 152 |
| 2021 | 06 | 0 | 150 |
| 2021 | 05 | 0 | 117 |
| 2021 | 04 | 0 | 131 |
| 2021 | 03 | 0 | 137 |
| 2021 | 02 | 0 | 93 |
| 2021 | 01 | 0 | 96 |
| 2020 | 05 | 0 | 14 |
| 2020 | 04 | 0 | 0 |
| 2020 | 03 | 0 | 25 |
| 2020 | 02 | 0 | 61 |
| 2020 | 01 | 0 | 69 |

