

Información de Trámite

Nombre Trámite	INSCRIPCIÓN DE DONACIÓN DE BIENES INMUEBLES CANTÓN-SANTO DOMINGO
Institución	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO
Descripción	La donación es un contrato a través del cual se transfiere de manera gratuita un bien inmueble que pertenece al Cantón Santo Domingo, a otra persona que acepta dicha transferencia, y con la inscripción de la escritura pública de donación, se legaliza la transferencia de dominio.
¿A quién está dirigido?	<p>A toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, que necesite solicitar trámites relacionados con la inscripción del contrato de donación de los inmuebles ubicados en el cantón Santo Domingo.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio, Registro, certificaciones o constancias.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Razón de Inscripción de Donación

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

Requisitos Obligatorios:

1. Dos copias certificadas de la Escritura Pública de donación.
 2. Certificado de Gravamen del bien inmueble (actualizado).
 3. Comprobante de Pago del impuesto de alcabalas y/o utilidad de ser el caso o su respectiva exoneración.
 4. Declaración del impuesto a la Renta sobre ingresos provenientes de herencias, legados y donaciones; y, su anexo, emitido y sellado por el Servicio de Rentas Internas, con el respectivo comprobante de pago de dicho Impuesto.
 5. Comprobante de pago del impuesto predial del año en curso.
 6. Pago del servicio registral (Ver sección "Costos").
- * **Nota:** El Certificado de gravámenes tiene una validez de 30 días.

Requisitos Específicos:

- Insinuación judicial o acta notarial de suficiencia de bienes debe constar como documento habilitante de la escritura.

¿Cómo hago el trámite?

SERVICIO PRESENCIAL:

1. Ingresa el trámite con los requisitos establecidos para su revisión (Ver sección requisitos).
2. Retira el trámite y en caso de existir observaciones, se deben subsanar; si no hay correcciones se emite proforma.
3. Ingresa nuevamente el trámite corregido para revisión, y se emite proforma.
4. Cancela el valor correspondiente. (Ver sección costos).
5. En 4 días laborables retirar el trámite en las oficinas.

NOTA:

- El tiempo máximo para subsanar las observaciones es de 60 días posterior a la entrega de los mismos.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El valor se calcula de acuerdo al avalúo del inmueble (Ver sección regulaciones).

- **NOTA:**

Los pagos se deben realizar en las ventanillas del Registro de la Propiedad en efectivo o transferencia/depósito a la siguiente cuenta:

Banco Pichincha: Cuenta Corriente del N° 2100157996

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

MATRIZ:

Urb. Colegial Av. Luis A Valencia y Arturo Borja (Diagonal al Colegio PIO XII)

- Lunes a Viernes de 08h00 a 17h00
- Sábados de 09h00 a 13h00.

SUCURSAL:

Agencia Mercado Municipal (3er piso) Calle Guayaquil y Ambato

- Lunes a Viernes de 08h00 a 17h00

C.A.C. RURALES:

GAD Parroquial Alluriquín, segundo piso, Kilometro 24 vía Quito.

GAD Parroquial El Esfuerzo, Avenida 15 de Agosto S/N, y Manuel Carrión.

GAD Parroquial Luz de América, Barrios Las Palmas Calle Kléber Paz y Miño, vía Quevedo Km.23.

GAD Parroquial Puerto Limón, Calle Arturo Ruiz Mora y Loja.

GAD Parroquial San Jacinto del Búa, Avenida 16 de Agosto.

GAD Parroquial Santa María del Toachi, calle Padre Max Wolf frente al parque.

GAD Parroquial Valle Hermoso, Avenida Reina de la Paz y Calle Riobamba.

- Lunes a Viernes de 08h00 a 17h00

Base Legal

- [Ley de Registro / GADDMQ](#). Art. Art.1 y 25.
- [Ordenanza M-036-VZC](#). Art. Art.1.
- [ORDENANZA MUNICIPAL N° E-008-WEA](#). Art. Art.1,2,3.

**Contacto para
atención
ciudadana**

Funcionario/Dependencia: Centro de Atención Ciudadana
Correo Electrónico: infoepmrp@registrodelapropiedadsd.gob.ec
Teléfono: 022-751-256 ext 123/116/122 022-751-266 096-940-9610

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	05	0	64
2026	04	0	71
2026	03	0	93
2026	02	0	78
2026	01	0	61
2025	12	0	143
2025	11	0	71
2025	10	0	78
2025	09	0	71
2025	08	0	72
2025	07	0	69
2025	06	0	60
2025	05	0	62
2025	04	0	59
2025	03	0	55
2025	02	0	65
2025	01	0	42
2024	12	0	99
2024	11	0	45
2024	10	0	66

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2024	09	0	47
2024	08	0	64
2024	07	0	61
2024	06	0	50
2024	05	0	46
2024	04	0	50
2024	03	0	43
2024	02	0	45
2024	01	0	14
2023	12	0	113
2023	11	0	49
2023	10	0	60
2023	09	0	81
2023	08	0	65
2023	07	0	46
2023	06	0	60
2023	05	0	56
2023	04	0	49
2023	03	0	35
2023	02	0	42
2023	01	0	42
2022	12	0	51
2022	11	0	69
2022	10	0	70

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2022	09	0	43
2022	08	0	48
2022	07	0	51
2022	06	0	45
2022	05	0	57
2022	04	0	51
2022	03	0	48
2022	02	0	48
2022	01	0	50
2021	12	0	48
2021	11	0	42
2021	10	0	58
2021	09	0	72
2021	08	0	53
2021	07	0	54
2021	06	0	41
2021	05	0	39
2021	04	0	59
2021	03	0	28
2021	02	0	23
2021	01	0	29
2020	05	0	0
2020	04	0	0
2020	03	0	7

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2020	02	0	18
2020	01	0	21