

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES Y FESTIVIDADES DE RECINTOS
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PUERTO QUITO
<b>Descripción</b>	La dirección de Desarrollo Comunitario del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Puerto Quito, realizará la organización de eventos culturales y festividades de recintos

¿A quién está dirigido?

Los Ciudadanos que necesiten la aprobación del proceso por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Puerto Quito deberá contar

Planificación, logística, ejecución de eventos culturales, y festividades de recintos

**Dirigido a:**

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

**Tipo de Resultado:**

Acceder a beneficio o servicio.

**Resultado a obtener:**

- Eventos Culturales

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Puerto Quito solicitará como requisitos:

1. Solicitud escrita o planificación anual del Gobierno Municipal
2. Revisión de Cronograma de festividades de recientos

¿Cómo hago el trámite?

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Puerto Quito analizará

1. La Justificación cultural y social del evento,
2. Revisión del Cronograma del evento,
3. Presupuesto referencial del evento

**Canales de atención:**

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Los horarios de atención del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Puerto Quito son de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 - 13:00 17:00

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Yajaira León

**Correo Electrónico:** yajaira\_leon@puertoquito.gob.ec

**Teléfono:** 2156034 Ext 101

Transparencia

Registro Único de Trámites y Regulaciones	
Código de Trámite:	Página 2 de 2