

Información de Trámite

Nombre Trámite	PLAN DE CIERRE Y/O ABANDONO
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS
Descripción	Consiste en la presentación previa por parte de los operadores de proyectos, obras o actividades regularizados y no regularizados, en el cual se establecen medidas a realizarse para el cierre o abandono de la actividad, conforme al Art. 508 del RCODA
¿A quién está dirigido?	<p>Son beneficiarios del trámite las personas naturales o jurídicas que ejecuten proyectos, obras o actividades que cuentan con Registro o Licencia Ambiental categorizados como actividades de bajo, mediano y alto impacto.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resolución de la extinción de la Autorización Administrativa Ambiental
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio firmado por el representante legal detallando nombre del proyecto con los datos del representante (teléfono y correo). Factura emitido por la Dirección Financiera (Tasas administrativas 083-B) Ficha Técnica con las respectivas firmas de responsabilidad (representante legal y responsable técnico) El Plan de Cierre y abandono conforme al Art. 508 del RCODA. <p>Requisitos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficios de aprobación de las obligaciones de la Autorización Administrativa. Autorización Administrativa (Resolución).
¿Cómo hago el trámite?	<ol style="list-style-type: none"> Ingresar el oficio junto con la factura, ficha técnica e Plan de Cierre y/o Abandono en digital en las oficinas de la Dirección de Gestión Ambiental. Posteriormente, esperar la notificación de aprobación, observación o rechazo al correo electrónico detallado del estado del proceso conforme a los términos establecidos. <p>Canales de atención: Presencial.</p>
¿Cuál es el costo del trámite?	<ul style="list-style-type: none"> Pago por control y seguimiento $PSC = PID * Nt * Nd$ ($80 * \text{Número de técnicos para el control y seguimiento} * \text{número de días de visita técnica}$)
¿Dónde y cuál es el horario de atención?	Dirección de Gestión Ambiental del GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas, de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00 (Edificio Plaza Santo Domingo, oficina 302, Av. Monseñor Emilio Lorenzo Stehlla S/N Av. Esmeraldas).

Base Legal

Contacto para
atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Joselin Intriago
Correo Electrónico: secretariama@gptsachila.gob.ec
Teléfono: (02) 3731910 / (02) 3731915 ext 611 y 613

Transparencia