

# Información de Trámite

Nombre Trámite	VENTA DE PLANTAS DEL VIVERO PROVINCIAL KASAMA
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS
Descripción	Toda persona natural o jurídica, comuna, comunidad, pueblo o nacionalidad, de manera individual o colectiva, que deseen adquirir a cambio de una retribución monetaria plantas producidas en el Vivero Forestal del GAD Provincial.
¿A quién está dirigido?	<p>El trámite está dirigido a la ciudadanía en general que cuenten con propiedades dentro y fuera de la provincia interesados en la compra de plantas, de tipo forestal y frutales del Vivero Forestal Kasama.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Venta de plantas</li></ul>
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cotización en el vivero forestal ubicado tras U.E. Kasama.</li><li>• Formulario de venta de plantas.</li><li>• Copia de cédula</li><li>• Comprobante original de depósito por la venta de plantas en la cuenta corriente del Gobierno Provincial del Bco. Pacífico N° 7398948 sublínea 140201</li></ul>
¿Cómo hago el trámite?	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El ciudadano debe visitar el vivero provincial Kasama ubicado tras la UE Kasama, para verificar el tipo, disponibilidad de plantas y realizar la respectiva cotización.</li><li>2. Realizar depósito por el valor que indica la cotización por la venta de plantas en la cuenta corriente del Gobierno Provincial del Bco. Pacífico N° 7398948 sublínea 140201</li><li>3. Llenar el formulario para venta de plantas.</li><li>4. Ingresar el formulario con el comprobante original en Secretaría General de la prefectura.</li><li>5. Retirar las plantas con la copia del ingreso del formulario y comprobante.</li></ol> <p><b>Canales de atención:</b> Presencial.</p>
¿Cuál es el costo del trámite?	El costo depende de la especie y cantidad requeridos.
¿Dónde y cuál es el horario de atención?	Dirección de Gestión Ambiental del GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas, de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00 (Edificio Plaza Santo Domingo, oficina 302, Av. Monseñor Emilio Lorenzo Stehlla S/N Av. Esmeraldas).
Base Legal	
Contacto para atención ciudadana	<p><b>Funcionario/Dependencia:</b> Herny Moreira</p> <p><b>Correo Electrónico:</b> hmoreira@gptsachila.gob.ec</p> <p><b>Teléfono:</b> 0993469458</p>

Transparencia