

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS
<b>Descripción</b>	El administrado ingresa la solicitud, se procede a la búsqueda de lo solicitado en el archivo de Secretaría General del GAD Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas con sacar copias y certifica la Secretaría General
<b>¿A quién está dirigido?</b>	Pueden solicitar la entrega de copias certificadas de documentos que reposan en el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas toda persona natural o jurídica
	<b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.  <b>Resultado a obtener:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copias certificadas de documentos</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<b>Requisitos Generales:</b> Para obtener las copias certificadas de documentos se debe realizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Entregar la Solicitud de copias certificadas por parte del administrado en Secretaría General del GAD Provincial .</li><li>• Copia de cédula.</li><li>• Comprobante de pago en caso de ser persona natural o jurídica privado.</li></ul>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de la solicitud requiriendo las copias certificadas.</li><li>• Búsqueda de la documentación en los archivos institucionales.</li><li>• Cálculo del valor a pagar por las copias certificadas.</li><li>• Pago de valores en la institución bancaria por parte del administrado.</li><li>• Certificación de la documentación.</li><li>• Entrega de documentación certificada.</li></ul>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	El costo por hoja es \$2,00
<b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>	Secretaría General del GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas, de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00 (Edificio Plaza Santo Domingo, Av. Monseñor Emilio Lorenzo Stehile S/N Av. Esmeraldas).

## Base Legal

Contacto para atención ciudadana	<b>Funcionario/Dependencia:</b> Ayling Ureña <b>Correo Electrónico:</b> surena@gptsachila.gob.ec
----------------------------------	---

**Teléfono:** (02) 3731910 / (02) 3731915 ext 500

## Transparencia