

Información de Trámite

Nombre Trámite	ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS
Descripción	El administrado ingresa la solicitud, se procede a la búsqueda de lo solicitado en el archivo de Secretaría General del GAD Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas con sacar copias y certifica la Secretaria General
¿A quién está dirigido?	<p>Pueden solicitar la entrega de copias certificadas de documentos que reposan en el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas toda persona natural o jurídica</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copias certificadas de documentos
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales: Para obtener las copias certificadas de documentos se debe realizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Entregar la Solicitud de copias certificadas por parte del administrado en Secretaría General del GAD Provincial .• Copia de cédula.• Comprobante de pago en caso de ser persona natural o jurídica privado.
¿Cómo hago el trámite?	<ul style="list-style-type: none">• Ingreso de la solicitud requiriendo las copias certificadas.• Búsqueda de la documentación en los archivos institucionales.• Cálculo del valor a pagar por las copias certificadas.• Pago de valores en la institución bancaria por parte del administrado.• Certificación de la documentación.• Entrega de documentación certificada. <p>Canales de atención: Presencial.</p>
¿Cuál es el costo del trámite?	El costo por hoja es \$2,00
¿Dónde y cuál es el horario de atención?	Secretaría General del GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas, de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00 (Edificio Plaza Santo Domingo, Av. Monseñor Emilio Lorenzo Stehlle S/N Av. Esmeraldas).

Base Legal

Contacto para atención ciudadana	<p>Funcionario/Dependencia: Ayling Ureña</p> <p>Correo Electrónico: surena@gptsachila.gob.ec</p>
----------------------------------	--

Teléfono: (02) 3731910 / (02) 3731915 ext 500

Transparencia