Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN CERTIFICADO LABORAL
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS
Descripción	Entrega de certificado laboral a personas que tienen o que hayan tenido relación de dependencia con el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas
¿A quién está dirigido?	Pueden acceder a este servicio toda persona natural ecuatoriana o extranjera que labore o hayan laborado en el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas Dirigido a: Persona Natural - Ecuatoriana.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias. Resultado a obtener: • Certificado Laboral
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: Para obtener el certificado laboral del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas se debe: • Realizar una solicitud de entrega de certificado laboral.
¿Cómo hago el trámite?	1. El usuario o ex funcionario ingresa el requerimiento a Secretaria General solicitando certificado laboral. 2. Secretaria General recibe el documento y envía a la Dirección de Talento Humano. 3. La dependencia de Talento Humano procede a elaborar el certificado laboral y remitir a Secretaria General para la entrega al ex funcionario o usuario. Canales de atención: Presencial.
¿Cuál es el costo del trámite?	El trámite no tiene costo
¿Dónde y cuál es el horario de atención?	Dirección de Gestión de Talento Humano del GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas, de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00 (Campamento del GAD Prvincial ubicado tras el terminal terrestre en la Av. Emilio Lorenzo Stehle y Av. de los Colonos).
Base Legal	
Contacto para atención ciudadana	Funcionario/Dependencia: Berny Herrera Correo Electrónico: bherrera@gptsachila.gob.ec Teléfono: (02) 3731910 / (02) 3731915
Transparencia	