

# Información de Trámite

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre Trámite</b>                                           | TRASPASO DE DOMINIO RURAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Institución</b>                                              | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PALANDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Descripción</b>                                              | Es un proceso mediante el cual se emite el certificado para transferencia de dominio de un predio rural para realizar el traspaso legal de un bien inmueble. Identificándose el predio a transferirse, características, avalúo, y su concordancia con los datos descritos en la minuta generada por la notaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Toda persona Jurídica - Privada, Jurídica - Pública, natural o jurídica, Natural - Ecuatoriana, Natural - Extranjera, que esté en capacidad para contratar y en pleno goce de sus derechos de ciudadanía y que vaya a vender o adquirir un bien inmueble.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Obtener autorización o permiso, Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• revisado</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud en especie valorada dirigida al Director de Planificación, solicitando la autorización para el traspaso de dominio, en el cual debe constar: número de cédula, número de teléfono, correo electrónico y ubicación.</li><li>• Certificado de gestión de riesgos.</li><li>• Pago del impuesto predial del año en curso.</li><li>• Copia simple de la escritura.</li><li>• Informe de regulación de uso de suelo (IPRUS).</li><li>• Certificado historiado del registro de la propiedad.</li><li>• Copia de cédula y certificado de votación del vendedor y comprador y de sus cónyuges de ser el caso.</li><li>• Certificado de NO adeudar al Municipio del vendedor y comprador, y de sus respectivos cónyuges de ser el caso.</li><li>• Presentar toda la documentación en una carpeta folder conforme las especificaciones municipales.</li><li>• En el caso de escrituras que no determinen linderos, dimensiones o áreas claras y precisas, el titular de dominio deberá realizar el levantamiento planimétrico georreferenciado del predio en físico y en digital en formato DWG, Shapefile, etc.</li></ul> |
| <b>¿Cómo hago el trámite?</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Descargar la solicitud de esta misma página, llenarlo y firmarlo.</li><li>• Dirigirse a la ventanilla de planificación en edificio principal.</li><li>• Presentar todos los requisitos.</li><li>• Dirigirse a la oficina de Rentas para su respectiva emisión.</li><li>• Cancelar los valores correspondientes en recaudación.</li><li>• Recibir el certificado de autorización de traspaso de dominio.</li></ul> <p><b>Canales de atención:</b><br/>Presencial.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>                           | La tasa por servicios administrativos (traspaso de domino) es el 3% del salario básico unificado del trabajador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

¿Dónde y cuál es  
el horario de  
atención?

**Lunes a Viernes**

08:00 am - 12:00 pm

13:00 pm - 17:00 pm

Base Legal

Contacto para  
atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN

**Correo Electrónico:** planificaciongadcp2023@gmail.com

Transparencia