

Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: Página 1 de 2

Información de Trámite

Nombre Trámite	ELIMINACION DE CLAVES DUPLICADAS (INMUBLES RURALES)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PALANDA
Descripción	Este trámite permite corregir y unificar la información catastral en casos donde un inmueble rural haya sido registrado con más de una clave catastral. La eliminación de claves duplicadas garantiza que cada propiedad tenga un único registro, evitando inconsistencias en la base de datos municipal y posibles conflictos en la identificación del predio.
¿A quién está dirigido?	Las entidades Jurídicas Privadas son organizaciones que poseen personalidad jurídica independiente y son constituidas por personas o grupos privados. Estas organizaciones son responsables legalmente por sus actividades y deben cumplir con las normativas que rigen el sector privado. Las Jurídicas Públicas son aquellas organizaciones pertenecientes al Estado, cuyo principal objetivo es el interés colectivo. Actúan bajo la legislación estatal y están orientadas a la provisión de servicios públicos esenciales y al bienestar de la sociedad en su conjunto. Por último, los Beneficiarios Naturales Ecuatorianos se refieren a las personas físicas de nacionalidad ecuatoriana. Son individuos que tienen derechos y deberes establecidos por la Constitución y las leyes del país. Dirigido a:
	Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias.
	Resultado a obtener: Registro, certificaciones o constancias
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: Solicitud en hoja valorada dirigida al técnico de avalúos y catastros describiendo el motivo de duplicado (ejemplo: compraventa informal/trámite SSTRA)
¿Cómo hago el trámite?	El trámite se realiza totalmente de forma presencial en el cual el usuario que quiera realizar el trámite se acerque a la institución con los requisitos previamente mencionados, posterior a ello se presenta la carpeta y se espera el tiempo de respuesta por parte de la institución, finalmente nuevamente el usuario se acerca a la institución de GADCP en caso de que todos los requisitos son correctos se finalizará el trámite; en caso contrario se deberán de rectificar y esperar una nueva verificación.
	Canales de atención: Presencial.
¿Cuál es el costo del trámite?	2\$
¿Dónde y cuál es el horario de atención?	Lunes a Viernes
	08:00 am - 12:00 pm
	13:00 pm - 17:00 pm

Base Legal

Contacto para	Funcionario/Dependen
atención	Correo Electrónico: rei

Funcionario/Dependencia: TÉCNICO DE AVALÚOS Y CATASTROS

Correo Electrónico: rentasgadcp2023@gmail.com



Registro Único de Trámites y Regulaciones			
Código de Trámite:	Página 2 de 2		

ciudadana

Transparencia

