Información de Trámite

Nombre Trámite	ASISTECIA TÉCNICA Y ANÁLISIS DE PROPUESTAS TURÍSTICAS
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN IBARRA
Descripción	<p>Asesoramiento: brindar orientación, planificación y apoyo técnico a organizaciones civiles, públicas, asociaciones y personas naturales para desarrollar iniciativas relacionadas con el turismo.</p> <p>Prestadores de servicios turísticos. - Toda persona natural o jurídica que se encuentre legalmente registrada en el Ministerio de Turismo y tenga su LUAF otorgada por el GAD Municipal o Metropolitano donde se encuentre ubicado, de acuerdo con la normativa nacional y local vigente.</p> <p>Propuesta turística: combinación de servicios y productos que se ofrecen a un cliente para que sea económicamente viable.</p> <p>Proyecto: es un plan de trabajo que consiste en una serie de actividades ordenadas para alcanzar un objetivo o resolver un problema.</p> <p>Turismo: El turismo comprende las actividades que realizan las personas durante sus viajes y estancias en lugares distintos al de su entorno habitual, por un período de tiempo consecutivo inferior a un año, con fines de ocio, por negocios y por otros motivos turísticos, siempre y cuando no sea desarrollar una actividad remunerada en el lugar visitado</p>
¿A quién está dirigido?	<p>Todas las personas naturales (personas físicas o seres humanos)</p> <p>Todas las personas jurídicas (que corresponde a una ficción legal).</p> <p>Todas las personas jurídicas públicas engloban todas aquellas de carácter estatal.</p> <p>Todas las personas jurídicas privadas incluyen, por su parte, las de carácter particular no estatal.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none"> ASISTECIA TECNICA Y ANALISIS DE PROPUESTAS TURISTICAS
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Requisitos para el asesoramiento y asistencia técnica Solicitud e ingreso de trámite Reasignación de la Dirección a la Unidad de Turismo Reasignación del trámite de la Responsable de Turismo a la Analista de Turismo <hr/> <p>Requisitos Específicos:</p> <p>.</p>
¿Cómo hago el trámite?	<p>Ingresar la solicitud con la documentación en el sistema.</p> <p>Reasignar el trámite a la Unidad de Promoción y Desarrollo Turístico</p>

Revisar la solicitud y propuesta y reasignar a la Analista de Turismo para trámite pertinente

Analizar la solicitud, el contenido de la propuesta o proyecto y determinar si se requiere reunión, informe o visita técnica

Elaborar el informe respecto a la solicitud y propuesta presentada

Revisar y aprobar el informe técnico emitido respecto a la solicitud y propuesta presentada.

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

La tasa administrativa \$ 2,00 (Dos dólares)

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

El horario de atención es de 8:00 a 12:30 y de 14:00 a 17:30

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Cristian Andres Álvarez Echeverría
Correo Electrónico: calvarez@ibarra.gob.ec
Teléfono: 0989084907

Transparencia