

# Información de Trámite

Nombre Trámite	REGISTRO DE INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN DE MIEMBROS
Institución	SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Descripción	Trámite orientado a las organizaciones relacionadas con Fundaciones y Organizaciones sin fines de lucro de primer, segundo y tercer grado legalmente constituidas; podrán solicitar Actos Administrativos referentes a su organización.
¿A quién está dirigido?	Los beneficiarios de este trámite son las organizaciones legalmente constituidas. Las organizaciones registradas y reconocidas jurídicamente en la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades podrán solicitar, cuando el caso lo amerite, la inclusión o exclusión de miembros.
Dirigido a:	Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Respuesta a la solicitud del trámite ingresado por el solicitante.</li></ul>
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p><b>Requisitos Generales:</b> <b>(Resolución Nro. SGDPN-SGDPN-2024-0008-R de fecha 27 de diciembre de 2024). Art. 17.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de registro de inclusión o exclusión, firmada por el representante legal de la organización;</li><li>2. Acta de la Asamblea General en la que conste la decisión de inclusión o exclusión de miembros de la organización social, debidamente certificada por el Secretario o quien haga sus veces;</li><li>3. Listado actualizado y consolidado de los miembros o socios de la organización; y,</li><li>4. Los demás requisitos que se hubieren previsto en el Acuerdo de Gobierno y convivencia - Estatuto.</li></ol> <p><b>Nota:</b> Para el procedimiento de registro de inclusión y exclusión de socios será aplicable lo dispuesto en el artículo 13 del presente Reglamento, excepto lo referente a la oposición.</p>

**¿Cómo hago el trámite?****Presencial:**

1. Presentar la solicitud con los requisitos en las oficinas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades.

**Nota:** La respuesta se entrega de forma presencial o a través del correo electrónico registrado y/o Sistema de Gestión Documental Quipux

**Canales de atención:**

Presencial.

**¿Cuál es el costo del trámite?**

El trámite no tiene costo

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

**Planta Central:** Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Quito - Pichincha, Piso PB.

**Oficina Zona 1:** Esmeraldas; Av. Jaime Roldós Aguilera, vía al puerto Artesanal, segundo piso, oficina al Este, bloque A.

**Oficina Zona 3:** Puyo; Calle Francisco de Orellana y Cerro Sumaco.

**Oficina Zona 4:** Portoviejo; calle Los Nardos y Av. 15 de Abril, planta baja, bloque 3 (Edificio Centro de Atención Ciudadana).

**Oficina Zona 5 y 8:** Guaranda; calle 7 de Mayo, entre Olmedo y Rocafuerte (Centro cultural Josefina Barba).

**Oficina Zona 6 y 7:** Macas; calles Hernando de Benavente y Pedro Carvajal, SCETEA - Delegación de Macas.

Horario de atención en todas las oficinas: lunes a viernes, 08:00 - 17:00

**Base Legal****Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Registro de Comunidades, Pueblos, Nacionalidades, Fundaciones y Organizaciones sin fines de lucro

**Correo Electrónico:** [registro.organizaciones@sgdpn.gob.ec](mailto:registro.organizaciones@sgdpn.gob.ec)

**Teléfono:** 02 3834 037 Ext. 1006

## Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	12	0	4
2025	11	0	7
2025	10	0	6
2025	09	0	7
2025	08	0	11
2025	07	0	6
2025	06	0	4
2025	05	0	3
2025	04	0	12
2025	03	0	10
2025	02	0	6
2025	01	0	9