

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	CERTIFICADO DE AVALÚOS Y CATASTROS
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA
<b>Descripción</b>	Certificado que emite el técnico de avalúos y catastros, en el cual señala todos los bienes inmuebles prediales catastrados a nombre de una determinada persona y su respectivo avalúo de construcción y terreno.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>El ciudadano o persona natural o jurídica, pública o privada, ecuatoriana o extranjera que tenga una propiedad debidamente registrada dentro de la jurisdicción del Cantón Mejía, Provincia de Pichincha y requiera la emisión del certificado.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Emisión del Certificado de Avalúos y Catastros</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Oficio dirigido al director de geomática, avalúos y catastros.</li><li>2. Copia de cedula del titular del predio.</li><li>3. 1 (una) tasa por servicios técnicos y administrativos</li></ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b> Copia de cedula del titular o copia de la carta del impuesto predial del predio.</p>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p><b>PRESENCIAL:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Adjuntar en una sola carpeta todos los requisitos solicitados</li><li>2 Ingresar el tramite por el Balcón de Servicios de GAD Municipal del Canton Mejia</li><li>3 Asignación a la Dirección de Geomática, Avalúos y Catastros</li><li>4 Revisión de la documentación presentada</li><li>5 Revisión en el Sistema Catastral propiedades a nombre de la persona requerida</li><li>6 El técnico encargado del trámite, deberá realizar un oficio de respuesta con la actualización solicitada</li><li>7 Retiro de oficio de respuesta en la Secretaria de la Dirección de Geomática, Avalúos y Catastros.</li></ol> <p><b>VIRTUAL:</b></p> <p>Solicitud por Sistema de Gestión Documental Quipux (<a href="http://www.gestiondocumental.gob.ec">www.gestiondocumental.gob.ec</a>):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Acceder por la opción "Ir al trámite en línea"</li><li>2 Ingresar al sistema con usuario y clave personal.</li><li>3 En caso de no tener, se debe realizar el registro de usuario como personal natural o jurídica, según sea el caso.</li><li>4 Escoger la opción Nuevo.</li><li>5 Buscar DE/PARA.</li><li>6 Tipo de usuario: Servidor Público.</li><li>7 Datos Usuario: Director/a de Geomática, Avalúos y Catastros</li><li>8 Institución: GADMCM - Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Mejía</li><li>9 Redactar solicitud</li></ol>

10 Anexar en formato Pdf todos los requisitos solicitados  
10 Firmar electrónicamente.  
11 Enviar

**Canales de atención:**

Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux ([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)).

¿Cuál es el costo del trámite?

1.00 USD Tasa por servicios técnicos y administrativos

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Dirección: Gad Municipal de Mejía ubicado en la calle José Mejía E-50 y Simón Bolívar

Balcón de servicios ubicado en la primera planta del edificio municipal.

Lunes a viernes de 8h00 a 16h30

La respuesta será emitida por las dependencias municipales en horarios laborales:

Lunes a viernes entre las 8h00 a 17h00

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Geomática Avalúos y Catastros

**Correo Electrónico:** [m.peraltas@municipiodemejia.gob.ec](mailto:m.peraltas@municipiodemejia.gob.ec)

**Teléfono:** Teléfono: 02 3819250 EXT 223

Transparencia