

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ACTUALIZACIÓN CATASTRAL
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA
<b>Descripción</b>	Proceso mediante el cual se realiza la verificación, análisis y actualización en el sistema de administración catastral, referentes a datos legales, características del lote, infraestructura, edificaciones de una propiedad.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>El trámite esta dirigido a todo ciudadano que luego de obtener un bien inmueble legalmente constituido con escritura pública inscrita en el registro de la propiedad del Cantón Mejía, desee realizar la actualización del mismo.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de Respuesta de Actualización Catastral</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficio dirigido al/la Director/a de Geomática, Avalúos y Catastros solicitando se realice la actualización catastral referentes a datos legales (propietario, fechas de documentación legal), características del lote, infraestructura, edificaciones de una propiedad.</li> <li>2. Copia de la carta del impuesto predial del año en curso</li> <li>3. Copia simple de la escritura inscrita en el registro de la propiedad del cantón mejía</li> <li>4. Copias de cédulas del/los propietarios</li> <li>5. Certificado de no adeudar al municipio</li> <li>6. Certificado de no adeudar a la empresa de agua potable (epaage-mejía-ep)</li> <li>7. 1 (una) tasa por servicios administrativos</li> </ol>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p><b>PRESENCIAL:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Adjuntar en una sola carpeta todos los requisitos solicitados</li> <li>2 Ingresar el tramite por el Balcón de Servicios de GAD Municipal del Canton Mejia</li> <li>3 Asignación a la Dirección de Geomática, Avalúos y Catastros</li> <li>4 Revisión de la documentación presentada</li> <li>5 Se procede a ingresar la información del nuevo propietario en el sistema catastral municipal</li> <li>6 Actualización catastral</li> <li>7 El técnico encargado del trámite, deberá realizar un oficio de respuesta con la actualización solicitada</li> <li>8 Impresion de Ficha Catastral Actualizada</li> <li>9 Retiro de oficio de respuesta en la Secretaria de la Dirección de Geomática, Avalúos y Catastros.</li> </ol> <p><b>VIRTUAL:</b></p> <p>Solicitud por Sistema de Gestión Documental Quipux (<a href="http://www.gestiondocumental.gob.ec">www.gestiondocumental.gob.ec</a>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Acceder por la opción "Ir al trámite en línea"</li> <li>2 Ingresar al sistema con usuario y clave personal.</li> <li>3 En caso de no tener, se debe realizar el registro de usuario como personal natural o jurídica, según sea el caso.</li> <li>4 Escoger la opción Nuevo.</li> <li>5 Buscar DE/PARA.</li> <li>6 Tipo de usuario: Servidor Público.</li> </ol>

- 7 Datos Usuario: Director/a de Geomática, Avalúos y Catastros
- 8 Institución: GADMCM - Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Mejía
- 9 Redactar solicitud
- 10 Anexar en formato Pdf todos los requisitos solicitados
- 10 Firmar electrónicamente.
- 11 Enviar

**Canales de atención:**

Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux ([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)).

**¿Cuál es el costo del trámite?**

El usuario debe cancelar los siguientes valores:

- 1) 1,00 USD por concepto de Certificado de no adeudar a la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado, EPAA-MEJIA EP + 1.00 Tasa por servicios técnicos y administrativos
- 2) 1,05 USD por concepto de Certificado de no adeudar al Municipio (Formulario -TM -1)
- 3) 1.00 USD Tasa por servicios técnicos y administrativos

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

Dirección: Gad Municipal de Mejía ubicado en la calle José Mejía E-50 y Simón Bolívar

Balcón de servicios ubicado en la primera planta del edificio municipal.

Lunes a viernes de 8h00 a 16h30

La respuesta será emitida por las dependencias municipales en horarios laborales:

Lunes a viernes entre las 8h00 a 17h00

**Base Legal**

**Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Geomática Avalúos y Catastros

**Correo Electrónico:** [m.peraltas@municipiodemejia.gob.ec](mailto:m.peraltas@municipiodemejia.gob.ec)

**Teléfono:** 02 3819250 EXT 223

**Transparencia**