

Registro Único de Trámites y Regulaciones	
Código de Trámite:	Página 1 de 4

## Información de Trámite

Nombre Trámite	REFORMA DE ESTATUTOS DE ENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO.	
Institución	SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA	
Descripción	Trámite mediante el cual las entidades del sector financiero popular y solidario llevan a cabo la reforma de sus estatutos sociales, un proceso necesario para actualizar y ajustar sus normativas internas, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y regulatorios vigentes, y así poder realizar sus actividades de manera eficiente y conforme a las mejores prácticas del sector.	
¿A quién está dirigido?	Persona jurídica, hace referencia a las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario y/u organismos de integración representativa que deseen reformar sus estatutos, debido a cambios en el número de directivos, duración en el cargo, atribuciones y responsabilidades, normativa, valores en los certificados de aportación etc.  Dirigido a:  Persona Jurídica - Privada.	
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso.	
	Resultado a obtener:  • Resolución de aprobación de la reforma de estatuto de las entidades del sector financiero popular y solidario	
¿Qué necesito para hacer el	Requisitos Generales:  1. Solicitud de reforma de estatuto, suscrita por representante legal	
trámite?	2. Copia certificada del Acta de Asamblea General o Junta General en la que se aprobó la Reforma de Estatuto	
	3. Copias certificada del estatuto social codificado de la entidad con observaciones de 2013 y reformas aprobadas por la SEPS. (Medio magnético, CD)	
	4. Cuadro comparativo de reforma de estatutos. Medio Magnético (CD, más de 5 artículos)	
	*En caso de comparecer en representación, se debe presentar el documento que acredite la comparecencia (poder especial, procuración judicial, etc).	
¿Cómo hago el trámite?	1 Remitir los formularios y documentos correspondientes en un solo archivo PDF a través del "Servicio en línea de Recepción e ingreso documental digital / electrónico": https://recepciondocumental.seps.gob.ec	
	2 Seguir los pasos descritos en el sistema y cargar la documentación habilitante.	
	3 Esperar la respuesta por parte de la Superintendencia, misma que será enviada al CASILLERO SEPS de la entidad solicitante.	
	Canales de atención: En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).	
¿Cuál es el costo del trámite?	El trámite no tiene costo	
¿Dónde y cuál es	Horario de atención para atención ciudadana y recepción documental: Lun-Vie, 8:00 a 16:30	

## ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

- Recepción servicio en línea para ingreso documental: https://bit.ly/RecepcionDoc
- Matriz SEPS Quito: Av. Amazonas N32-87 y La Granja.
- Dirección Zonal 3 Ambato: Av. Los Shryris entre Chaquitinta y Manco Capac junto al hotel Raices
- Dirección Zonal 4 Portoviejo: Calle Nardos y Av. 15 de Abril, atrás del ECU 911.



Registro Único de Trámites y Regulaciones	
Código de Trámite:	Página 2 de 4

- Dirección Zonal 5 Guayaquil: Edif. De la Plata, 2do piso. Cdla. La Garzota, tercera etapa. Mz. 47 y Av. Guillermo Pareja.
- Oficina Técnica Cuenca: De los Pensamientos y de los Geranios, Edificio Los Geranios, Planta Baja, a una cuadra de las oficinas de ETAPA.

## Base Legal

• Reglamento a la ley orgánica de la economía popular y solidaria. Art. Art. 154.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección Nacional de Gestión Resolutiva de Trámites

Correo Electrónico: contactenos@seps.gob.ec

**Teléfono:** 02-3948840

## Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	09	0	3
2025	08	0	3
2025	07	0	2
2025	06	0	3
2025	05	0	5
2025	04	0	7
2025	03	0	2
2025	02	0	2
2025	01	0	2
2024	12	0	1
2024	11	0	1
2024	10	0	5
2024	09	0	3
2024	08	0	2
2024	07	0	3
2024	06	0	1
2024	05	0	1
2024	04	0	3
2024	03	0	0
2024	02	0	0
2024	01	0	0
2023	12	0	2
2023	11	0	2



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: Página 3 de 4

2023 <b>Ano</b>	Mes	Volumen de Quejas	<b>Volumen de Atenciones</b>
2023	09	0	2
2023	08	0	3
2023	07	0	3
2023	06	0	0
2023	05	0	2
2023	04	0	3
2023	03	0	0
2023	02	0	1
2023	01	0	2
2022	12	0	0
2022	11	0	0
2022	10	0	3
2022	09	0	1
2022	08	0	0
2022	07	0	4
2022	06	0	0
2022	05	0	1
2022	04	0	3
2022	03	0	5
2022	02	0	2
2022	01	0	0
2021	12	0	1
2021	11	0	4
2021	10	0	0
2021	09	0	4
2021	08	0	4
2021	07	0	1
2021	06	0	6
2021	05	0	3
2021	04	0	8
2021	03	0	6





Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: Página 4 de 4

AGA-1	Mes	Volumen de Quejas	⊽olumen de Atenciones
2021	01	0	6
2020	12	0	6
2020	11	0	11
2020	10	0	7
2020	09	0	4
2020	08	0	7
2020	07	0	6
2020	06	0	6
2020	05	0	9
2020	04	0	4
2020	03	0	14
2020	02	0	0
2020	01	0	21
2019	12	0	21
2019	11	0	22

