

Información de Trámite

Nombre Trámite	APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL SIMPLIFICADO
Institución	MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
Descripción	<p>Emitir la aprobación del Programa de Manejo Forestal Simplificado.</p> <p>El Programa de Manejo Forestal Simplificado deberá contener al menos las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Descripción de la ubicación del área de bosque a ser aprovechado, con base a coordenadas de referencia (4 coordenadas, UTM DATUM WGS 84), donde deben ser las respectivas distancias con el lugar de aprovechamiento, así como los propietariosb) Estimación del volumen aprovechable de madera, a través de una lista de árbolesc) Registro de árboles de especies de aprovechamiento condicionado, establecidas las especies que vayan a ser cortados. <p>Con excepción de los árboles de especies en veda, con un Programa de Manejo Forestal Simplificado, los árboles de una o más especies de aprovechamiento condicionado, previa demostración de que el número de árboles de la especie es superior a un árbol cada dos hectáreas.</p> <p>Deberá ser parte del Programa de Manejo Forestal Simplificado, un croquis elaborando la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Referencias para la localización del predio;b) Vías, caminos, senderos, linderos y principales cursos de agua, y distancias con los puntos de referencia;c) Zonificación del predio: área de bosque nativo, área agropecuaria, área de infraestructura, etc.d) Identificación del área del programa, en la zona de bosque nativo <p>También deberá constar en el croquis la ubicación e información de los puntos de control del Programa de Manejo Forestal Simplificado. Esta información georeferenciada -en unidades de medida de área- será elaborada por el Profesional Avalado por el Ministerio del Ambiente, que elaborará el informe técnico del programa, previo a su aprobación.</p>

¿A quién está dirigido?

El Programa de Manejo Forestal Simplificado deberá ser elaborado bajo la responsabilidad avalado por el Ministerio del Ambiente, con el acompañamiento de poseedor o titular a quien se deberá utilizar el modelo de programa.

Licencia de Aprovechamiento Forestal será el documento oficial emitido por el Ministerio del Ambiente sobre la base de un informe de aprobación de un programa de manejo forestal que autoriza al beneficiario a ejecutar dicho programa.

La Guía de movilización de productos forestales madereros será el documento oficial que ampara legalmente el transporte de madera, misma que deberá presentar en todas las etapas del control forestal desde su origen hasta su destino final.

Persona Natural y Jurídica

Persona Pública y Privada

Asociaciones

Comunidades

Dirigido a:

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Obtener autorización o permiso.

Resultado a obtener:

- Aprobación del programa de manejo forestal simplificado

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

1. Plan de Manejo Integral aprobado;
2. Solicitud de aprobación del plan de manejo forestal simplificado a través de la plataforma;
3. Plan de manejo forestal simplificado de acuerdo al Anexo de la presente norma;
4. Copias de la escritura, certificado de gravámenes actualizado del Registro de la Propiedad;
5. Mapa del plan de manejo forestal simplificado;
6. Tabla del censo comercial del plan de manejo forestal simplificado;
7. Contrato de operación forestal debidamente notariado;
8. Acuerdo compromiso y delegación del propietario al operador forestal (cuando se trate de manejo forestal simplificado, con reconocimiento de firmas realizado ante el Ministerio del Ambiente);
9. Certificado de cumplimiento de obligaciones anteriores, que será emitido por el Ministerio del Ambiente a los solicitantes que no han sido beneficiarios de una licencia de aprovechamiento forestal.

¿Cómo hago el trámite?

1. El usuario deberá presentar ante la oficina técnica de la Dirección Zonal correspondiente los documentos antes expuestos.
2. En caso de existir observaciones el usuario deberá subsanar en un término de 10 días hábiles.
3. Acogida las observaciones el responsable de la oficina técnica de la Dirección Zonal respectiva aprobará el programa.
4. En caso de no subsanarse dichas observaciones el responsable de la oficina técnica de la Dirección Zonal respectiva denegará el proceso.

Canales de atención:

Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec)

¿Cuál es el costo del trámite?

No tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para el trámite el horario de atención es de lunes a viernes de 08:00 a 17:00.

A continuación se indican las direcciones de los puntos de atención:

dirección

Base Legal

- [Código Organico del Ambiente](#). Art. 93.

Contacto para
atención
ciudadana

Funcionario/Dependencia: Mesa de Ayuda
Correo Electrónico: mesadeayuda@ambiente.gob.ec
Teléfono: (02) 3987 600, ext 3001

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volu
2025	10	0	3
2025	09	0	3
2025	08	0	5
2025	07	0	4
2025	06	0	0
2025	05	0	2
2025	04	0	0
2025	03	0	4
2025	02	0	0
2025	01	0	0
2024	12	0	0
2024	11	0	0
2024	10	0	1