

# Información de Trámite

|   |   |
|---|---|
| <b>Nombre Trámite</b>   | EMISIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA LA EXHIBICIÓN ITINERANTE DE FAUNA Y FLORA SILVESTRE  |
| <b>Institución</b>  | MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA  |
| <b>Descripción</b>  | Trámite orientado a la obtención de una autorización para la exhibición de la colección de Museos o Herbarios y otros Medios de conservación y manejo ex situ de vida silvestre fuera de sus instalaciones.   |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | Los beneficiarios de este trámite son Personas Jurídicas Públicas y Privadas constituidas como Museos, Herbarios y/o Medios de conservación y manejo ex situ de vida silvestre legalmente autorizados por la Autoridad Ambiental Nacional a través de una patente de manejo de vida silvestre ex situ.  |
| <b>Dirigido a:</b>  | Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.   |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <b>Tipo de Resultado:</b><br>Obtener autorización o permiso.<br><br><b>Resultado a obtener:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Autorización para la exhibición itinerante de fauna y flora silvestre</li></ul>   |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <b>Requisitos Generales:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Patente de manejo de vida silvestre.</li><li>2. Solicitud de emisión de autorización de exhibición itinerante.</li><li>3. Plan detallado de la exhibición y su logística.</li></ol>   |
| <b>¿Cómo hago el trámite?</b>                                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud del Medio de Conservación y Manejo ex situ de Vida Silvestre, dirigida al Director Zonal correspondiente</li><li>2. Revisión documental por parte del Responsable de Vida Silvestre Provincial.</li><li>3. Emisión de la Autorización de autorización para la exhibición itinerante de fauna y flora silvestre.</li></ol><br><b>Canales de atención:</b><br>Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux ( <a href="http://www.gestiondocumental.gob.ec">www.gestiondocumental.gob.ec</a> ). |

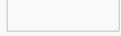
¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para el trámite el horario de atención es de lunes a viernes de 08:00 a 17:00.

A continuación se indican las direcciones de los puntos de atención:



## Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Mesa de Ayuda

**Correo Electrónico:** mesadeayuda@ambiente.gob.ec

**Teléfono:** (02) 3987 600, ext 3001, 3002, 3003, 3004, 3005, 3006

## Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 01  | 0                 | 1                     |
| 2024 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 10  | 0                 | 0                     |