

Información de Trámite

Nombre Trámite	INSCRIPCIÓN EN LA NÓMINA Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE CAJAS COMUNALES Y CAJAS DE AHORRO
Institución	SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA
Descripción	Trámite mediante el cual esta Superintendencia llevará la nómina de las cajas comunales y cajas de ahorro, que será de carácter informativo; dicha información será alimentada por las propias cajas de manera independiente y unilateral, a través de los canales que la Superintendencia habilite para el efecto.
¿A quién está dirigido?	<p>Cajas comunales y cajas de ahorro que informan a la SEPS los datos de las mismas. Esta información será alimentada por las propias cajas de manera independiente y unilateral, a través de los canales que la Superintendencia habilite para el efecto.</p> <p>Dirigido a: Persona Natural - Ecuatoriana.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro de nómina de cajas comunales y cajas de ahorro
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales: Inscripción en la nómina:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Formulario para Registro de Cajas Comunales y Cajas de Ahorro <p>Actualización de datos de cajas comunales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Formulario para Actualización de Datos de Cajas Comunales y Cajas de Ahorro

¿Cómo hago el trámite?

VIRTUAL:

1. Enviar la solicitud con la documentación habilitante, a través, del siguiente aplicativo de recepción documental: <https://recepciondocumental.seps.gob.ec/>
2. Recibir al correo electrónico del cual se envió la documentación, una notificación informando el número de trámite de ingreso de la misma.
3. Receptar en el tiempo establecido la respuesta del trámite solicitado, por el canal de notificación definido. (En la respuesta se remite el enlace en el que se podrá verificar el registro / actualización de nómina de cajas comunales y cajas de ahorro)

Nota: El usuario también podrá realizar el ingreso de la solicitud y de la documentación habilitante en la oficina matriz o DZ de la SEPS.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

- Horario de atención para atención ciudadana y recepción documental: Lun-Vie, 8:00 a 16:30
Recepción servicio en línea para ingreso documental: <https://bit.ly/RecepcionDoc>
Matriz SEPS - Quito: Av. Amazonas N32-87 y La Granja.
Dirección Zonal 3 - Ambato: Av. Los Shryris entre Chaquitinta y Manco Capac junto al hotel Raices
Dirección Zonal 4 - Portoviejo: Calle Nardos y Av. 15 de Abril, atrás del ECU 911.
Dirección Zonal 5 - Guayaquil: Edif. De la Plata, 2do piso. Cdla. La Garzota, tercera etapa. Mz. 47 y Av. Guillermo Pareja.
Oficina Técnica - Cuenca: De los Pensamientos y de los Geranios, Edificio Los Geranios, Planta Baja, a una cuadra de las oficinas de ETAPA.

Base Legal

- [Código Orgánico Monetario y Financiero](#). Art. Art. 458.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección Nacional de Gestión de Servicios
Correo Electrónico: contactenos@seps.gob.ec
Teléfono: (+593) 023948840

Transparencia

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2026	09	0	0	0	0
2026	08		0	0	
2026	07		0	0	
2026	06		0	0	
2026	05		0	0	
2026	04		0	0	
2026	03		0	0	
2026	02		0	0	
2026	01		0	0	
2025	12		9	0	
2025	11		12	0	
2025	10		29	0	
2025	09		36	0	
2025	08		16	0	
2025	07		41	0	
2025	06		59	0	
2025	05		207	0	
2025	04		168	0	
2025	03		232	0	
2025	02		159	0	
2025	01		203	0	
2024	12		220	0	
2024	11		135	0	
2024	10		144	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2024	09		76	0	
2024	08		126	0	
2024	07		92	0	
2024	06		110	0	
2024	05		147	0	
2024	04		151	0	
2024	03		174	0	
2024	02		160	0	
2024	01		225	0	



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**ANGEL WLADIMIR
MEDINA MONAR**