

Información de Trámite

Nombre Trámite	INSCRIPCIÓN EN LA NÓMINA Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE CAJAS COMUNALES Y CAJAS DE AHORRO
Institución	SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA
Descripción	Trámite mediante el cual esta Superintendencia llevará la nómina de las cajas comunales y cajas de ahorro, que será de carácter informativo; dicha información será alimentada por las propias cajas de manera independiente y unilateral, a través de los canales que la Superintendencia habilite para el efecto.
¿A quién está dirigido?	<p>Cajas comunales y cajas de ahorro que informan a la SEPS los datos de las mismas. Esta información será alimentada por las propias cajas de manera independiente y unilateral, a través de los canales que la Superintendencia habilite para el efecto.</p> <p>Dirigido a: Persona Natural - Ecuatoriana.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro de nómina de cajas comunales y cajas de ahorro
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales: Inscripción en la nómina:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Formulario para Registro de Cajas Comunales y Cajas de Ahorro <p>Actualización de datos de cajas comunales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Formulario para Actualización de Datos de Cajas Comunales y Cajas de Ahorro

¿Cómo hago el trámite?

VIRTUAL:

1. Enviar la solicitud con la documentación habilitante, a través, del siguiente aplicativo de recepción documental: <https://repciondocumental.seps.gob.ec/>
2. Recibir al correo electrónico del cual se envió la documentación, una notificación informando el número de trámite de ingreso de la misma.
3. Recepar en el tiempo establecido la respuesta del trámite solicitado, por el canal de notificación definido. (En la respuesta se remite el enlace en el que se podrá verificar el registro / actualización de nómina de cajas comunales y cajas de ahorro)

Nota: El usuario también podrá realizar el ingreso de la solicitud y de la documentación habilitante en la oficina matriz o DZ de la SEPS.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

- Horario de atención para atención ciudadana y recepción documental: Lun-Vie, 8:00 a 16:30
Recepción servicio en línea para ingreso documental: <https://bit.ly/RecepcionDoc>
Matriz SEPS - Quito: Av. Amazonas N32-87 y La Granja.
Dirección Zonal 3 - Ambato: Av. Los Shryris entre Chaquitinta y Manco Capac junto al hotel Raices
Dirección Zonal 4 - Portoviejo: Calle Nardos y Av. 15 de Abril, atrás del ECU 911.
Dirección Zonal 5 - Guayaquil: Edif. De la Plata, 2do piso. Cdla. La Garzota, tercera etapa. Mz. 47 y Av. Guillermo Pareja.
Oficina Técnica - Cuenca: De los Pensamientos y de los Geranios, Edificio Los Geranios, Planta Baja, a una cuadra de las oficinas de ETAPA.

Base Legal

- [Código Orgánico Monetario y Financiero](#). Art. Art. 458.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección Nacional de Gestión de Servicios
Correo Electrónico: contactenos@seps.gob.ec
Teléfono: (+593) 023948840

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	03	0	0
2026	02	0	0
2026	01	0	0
2025	12	0	9
2025	11	0	12
2025	10	0	29
2025	09	0	36
2025	08	0	16
2025	07	0	41
2025	06	0	59
2025	05	0	207
2025	04	0	168
2025	03	0	232
2025	02	0	159
2025	01	0	203
2024	12	0	220
2024	11	0	135
2024	10	0	144
2024	09	0	76
2024	08	0	126
2024	07	0	92
2024	06	0	110
2024	05	0	147
2024	04	0	151

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2024	03	0	174
2024	02	0	160
2024	01	0	225