

# Información de Trámite

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre Trámite</b>   | CERTIFICADO PARA BANCOS  |
| <b>Institución</b>  | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIAN   |
| <b>Descripción</b>  | Todo aquel ciudadano que requiera una certificación municipal del predio que se está yendo a hipotecar con cualquier entidad bancaria. Razón por la cual debe acudir al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Biblian para obtenerlo.   |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Todos los ciudadanos que estén realizando créditos hipotecarios con la entidad financiera y que requieran un certificado del Departamento de Avalúos y Catastros en donde se indique a nombre de quién está catastro el predio, con la ubicación y el avalúo Municipal.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>  |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Todo aquel ciudadano que requiera una certificación municipal del predio que se está yendo a hipotecar con cualquier entidad bancaria. Razón por la cual debe acudir al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Biblian para obtenerlo.</li></ul>  |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Solicitud dirigida al Director de Planificación.</li><li>2.- Certificado de No Adeudar al Municipio.</li><li>3.- Copia de la Escritura del bien inscrita en el registro de la propiedad.</li><li>4.- Copia de la carta de pago del impuesto predial del año en curso.</li><li>5.- Hoja Membretada.</li><li>6.- Solicitud de Hipoteca.</li></ol>  |
| <b>¿Cómo hago el trámite?</b>                                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingreso del trámite por ventanilla única</li><li>2. Asignación a la Jefatura de Avalúos y Catastros a través del sistema EGOB.</li><li>3.Revisión de la documentación presentada.</li><li>4.- Se solicita al Director de Planificación se autorice para proceder con el trámite solicitado.</li><li>5.- Se procede a emitir el certificado de pertenencia del predio en la hoja membretada.</li><li>6.- Se procede a llenar el formulario de Hipoteca.</li><li>7.- Se despacha el trámite, por ventanilla única.</li></ol> <p><b>Canales de atención:</b><br/>Presencial.</p> |
| <b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>                           | Certificado de Avalúo para Hipoteca \$ 5,00  |
| <b>¿Dónde y cuál es el</b>                                      | Palacio Municipal, Av. Mariscal Sucre y Daniel Muñoz, frente al parque Central. Horario de atención de   |

horario de atención? lunes a viernes de 08H00 A 17H00 (12H30 A 13H30 ALMUERZO)

Base Legal

Contacto para  
atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Ing. Fausto Sanango  
**Correo Electrónico:** fisanango@gmail.com  
**Teléfono:** 072230280 Ext. 215

Transparencia