

Información de Trámite

Nombre Trámite	ALQUILER DE MAQUINARIA
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PALANDA
Descripción	Es un proceso en el cual la ciudadanía del GAB-CP se dirige a secretaria general con una solicitud para el alquiler de maquinaria, luego la máxima autoridad sumilla al departamento de obras públicas para que se termine de alquiler de alguna de las máquinas de la institución para trabajos particulares.
¿A quién está dirigido?	Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que esté en capacidad para contratar y en pleno goce de sus derechos de ciudadanía y que desee alquilar la maquinaria del GAD-CP Dirigido a: Persona Natural - Ecuatoriana.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio. Resultado a obtener: • Revisado
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud del interesado al sr. alcalde (papel valorado GAD-CP). • Copia de cedula y certificado de votación del interesado. • Certificado de no adeudar al GAD-CP. • Autorización del señor alcalde previo visto bueno de la dirección de oo.pp, (Obras Publicas) relacionado con la disponibilidad de la maquinaria a alquilarse. • Pedido de la dirección de oo.pp, (Obras Publicas) a la dirección financiera para que realice el cobro de la tasa correspondiente.
¿Cómo hago el trámite?	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir la solicitud del interesado con la sumilla de la máxima autoridad, junto con todos los requisitos previamente solicitados. • Realizar informe de la maquinaria que solicita, las horas que van a usar, y se agrega el monto total a cancelar en el departamento de recaudación. • Una vez realizado el pago se da a conocer al jefe de maquinaria mediante un memorando, para que proceda al alquiler de la maquinaria solicitada y los documentos originales quedan archivados en el departamento de obras públicas y quedan copias en el departamento de rentas. Canales de atención: Presencial.
¿Cuál es el costo del trámite?	<ul style="list-style-type: none"> • Papel valorado gad-cp: \$1 • Certificado de no adeudar al gad-cp: \$1 Costo de alquiler de maquinaria por hora en usted: <ul style="list-style-type: none"> • Tractor de orugas new holland: \$30.00 • Excavadora de orugas doosan: \$40.00 • Cargadora frontal doosan: \$25.00 • Cargadora doosan 250: \$25.00 • Moto niveladora new holland y fiatllis: \$25.00 • Retroexcavadora case: \$30.00 • Retroexcavadora cate416: \$20.00 • Retroexcavadora new holland: \$20.00 • Rodillo ammann: \$25.00 • Volquete hino zma-131: \$20.00 • Volquete hino zma-132: \$20.00

- Volquete hino gh 05: **\$20.00**
- Volquete hino gh 06: **\$20.00**
- Vomprensor portatil woman: **\$10.00**

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Lunes a Viernes

08:00 am - 12:00 pm

13:00 pm - 17:00 pm

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: José Ernesto Briceño Torres

Correo Electrónico: joseebt.11@hotmail.com

Teléfono: 37002580

Transparencia