

Información de Trámite

| | |
|---|--|
| Nombre Trámite | EMISIÓN DE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE RENOVACIÓN, MODIFICACIÓN, REVISIÓN, REVERSIÓN, SUSPENSIÓN Y OTROS ACTOS ADMINISTRATIVOS A FINES DE LA AUTORIZACIÓN DE USO Y/O APROVECHAMIENTO DE AGUA SUPERFICIAL O SUBTERRÁNEA |
| Institución | MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA |
| Descripción | <p>Renovación de una autorización</p> <p>Las autorizaciones para aprovechamiento productivo del agua podrán renovarse a su vencimiento, siempre y cuando se hayan cumplido los requisitos establecidos en el Reglamento, las obligaciones que establecen esta Ley y las condiciones previstas en la respectiva autorización.</p> <p>Modificación de una autorización</p> <p>Cuando un usuario requiera aumentar o disminuir el caudal autorizado para el mismo uso y aprovechamiento, procede la modificación de la autorización, siempre y cuando haya la disponibilidad del agua y no se altere la prelación establecida en la Constitución.</p> <p>Suspensión de la autorización:</p> <ul style="list-style-type: none">• Incumplimiento del plazo previsto en la Ley o en el estudio técnico y proyecto aprobado, para el inicio del uso o aprovechamiento del agua o de la construcción de la infraestructura hidráulica; y,• Por suspensión de la licencia ambiental. La suspensión se mantendrá durante el plazo que fije la autoridad para subsanar el incumplimiento. <p>Reversión de la autorización:</p> <ul style="list-style-type: none">• Por incumplimiento de las condiciones establecidas en la autorización;• Por falta de utilización, total o parcial de los caudales otorgados en la autorización; y,• Por revocatoria de la licencia ambiental. |
| ¿A quién está dirigido? | <p>Todas las personas naturales o jurídicas ecuatorianas o extranjeras tienen el derecho de la obtención de una renovación, modificación, revisión, reversión, suspensión y otros actos administrativos a fines de la autorización de uso y/o aprovechamiento de agua superficial o subterráneas, siempre y cuando se cumpla con las condiciones establecidas en la Ley Orgánica de Recursos Hídricos Usos y Aprovechamiento del Agua, dispuestas para el efecto.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Resolución administrativa de renovación de autorización de uso o aprovechamiento del agua• Resolución administrativa de modificación de autorización de uso o aprovechamiento del agua• Resolución administrativa de reversión de autorización de uso o aprovechamiento del agua• Resolución administrativa de suspensión de autorización de uso o aprovechamiento del agua• Resolución administrativa de cancelación de autorización de uso o aprovechamiento del agua |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | <p>Requisitos Generales: Requisitos obligatorios:</p> <p>1.- Solicitud de renovación, modificación, revisión, reversión, suspensión y cancelación de la autorización de uso y/o aprovechamiento de agua superficial.</p> |

2.- Cédula, RUC o documento que acredite la calidad en la que comparece presentación original de cédula de ciudadanía o identidad. (Se validará a través del sistema, no necesario la presentación en físico ni copia ni original)

3.- Documento legal que garantice la tenencia de la tierra: Escritura Pública del Inmueble (Primera Copia) o Documento legal que justifique la tenencia de la Tierra (Escritura de Compra Venta, Promesa de Venta, Declaración Juramentada, Certificado de Residencia emitido por la Tenencia Política o Certificado de la Subsecretaría de Tierras).

¿Cómo hago el trámite?

El proceso que deben seguir las personas naturales o personas jurídicas es:

Procedimiento Presencial:

- 1.- Presentar la solicitud de renovación, modificación, revisión, reversión, suspensión y cancelación de la autorización de uso y/o aprovechamiento de agua superficial para persona natural y cédula de identidad o ciudadanía dirigida al Responsable de la Oficina Técnica adjuntando documento que acredite la titularidad de la propiedad, en las instalaciones de la Oficina Técnica más cercana a su lugar de residencia.
- 2.- Retirar informe técnico.
- 3.- Emitir aceptación o negación del informe técnico.
- 4.- Recibir la resolución administrativa.

Procedimiento en Línea:

- 1.- Realizar la solicitud inicial, utilizando el siguiente link: http://suia.ambiente.gob.ec/?page_id=1132 y continuar con los pasos presenciales, a partir del número 2.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para el trámite el horario de atención es de lunes a viernes de 08:00 a 17:00.

Para el trámite en línea el servicio se encuentra habilitado las 24h00.

A continuación, se indican las direcciones de los puntos de atención:

Base Legal

- [Reglamento a la Ley de Recursos Hídricos Usos y Aprovechamiento del Agua.](#) Art. 109.
- [Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua.](#) Art. 127,128.
- [MANUAL DE PROCEDIMIENTO AUTORIZACION USO Y APROVECHAMIENTO DEL AGUA.](#) Art. 6.3.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Mesa de Ayuda

Correo Electrónico: mesadeayuda@ambiente.gob.ec

Teléfono: (02) 3987 600, ext. 3001, 3002, 3003, 3004, 3005, 3006

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 06 | 0 | 77 |
| 2025 | 05 | 0 | 136 |

| 2025 Año | 04 Mes | 0 Volumen de Quejas | 114 Volumen de Atenciones |
|-------------|-----------|------------------------|------------------------------|
| 2025 | 03 | 0 | 65 |
| 2025 | 02 | 0 | 77 |
| 2025 | 01 | 0 | 68 |
| 2024 | 12 | 0 | 90 |
| 2024 | 11 | 0 | 64 |
| 2024 | 10 | 0 | 41 |
| 2024 | 09 | 0 | 88 |
| 2024 | 08 | 0 | 86 |
| 2024 | 07 | 0 | 128 |
| 2024 | 06 | 0 | 64 |
| 2024 | 05 | 0 | 41 |
| 2024 | 04 | 0 | 10 |
| 2024 | 03 | 0 | 23 |
| 2024 | 02 | 0 | 64 |
| 2024 | 01 | 0 | 42 |
| 2023 | 12 | 0 | 27 |
| 2023 | 11 | 0 | 60 |
| 2023 | 10 | 0 | 30 |
| 2023 | 09 | 0 | 40 |
| 2023 | 08 | 0 | 30 |
| 2023 | 07 | 0 | 24 |
| 2023 | 06 | 0 | 28 |
| 2023 | 05 | 0 | 27 |
| 2023 | 04 | 0 | 22 |
| 2023 | 03 | 0 | 31 |
| 2023 | 02 | 0 | 20 |
| 2023 | 01 | 0 | 23 |
| 2022 | 12 | 0 | 28 |
| 2022 | 11 | 0 | 34 |
| 2022 | 10 | 0 | 0 |
| 2022 | 09 | 0 | 0 |

| 2022 Año | 08 Mes | 0 Volumen de Quejas | 0 Volumen de Atenciones |
|-------------|-----------|------------------------|----------------------------|
| 2022 | 07 | 0 | 13 |
| 2022 | 06 | 0 | 35 |
| 2022 | 05 | 0 | 49 |
| 2022 | 04 | 0 | 22 |
| 2022 | 03 | 0 | 17 |
| 2022 | 02 | 0 | 19 |
| 2022 | 01 | 0 | 23 |