

# Información de Trámite

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre Trámite</b>   | EMISIÓN DE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE TRANSFERENCIA DE LA AUTORIZACIÓN DE USO Y/O APROVECHAMIENTO DE AGUA SUPERFICIAL O SUBTERRÁNEA  |
| <b>Institución</b>  | MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA   |
| <b>Descripción</b>  | Trámite orientado a que el traspaso de autorizaciones para uso de agua y aprovechamiento productivo de agua podrá darse en caso de existir transferencia de dominio de la tierra o, cambio del titular de la iniciativa productiva; siempre y cuando se mantenga el destino el objeto inicial para el cual se otorgó la autorización.  |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Todas las personas naturales ecuatorianas o extranjeras o personas jurídicas privadas o públicas tienen el derecho de la obtención de una transferencia de una autorización para el uso y aprovechamiento de aguas subterráneas, siempre y cuando se cumpla con las condiciones establecidas en la Ley Orgánica de Recursos Hídricos Usos y Aprovechamiento del Agua, dispuestas para el efecto.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>   |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolución administrativa de transferencia</li></ul>   |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b><br/><b>Requisitos obligatorios:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Solicitud de transferencia de la autorización de uso y/o aprovechamiento.</li><li>2.- Cédula, RUC o documento que acredite la calidad en la que comparece presentación original de cédula de ciudadanía o identidad. (Se validará a través del sistema, no necesario la presentación en físico ni copia ni original)</li><li>3.- Documento legal que garantice la tenencia de la tierra: Escritura Pública del Inmueble (Primera Copia) o Documento legal que justifique la tenencia de la Tierra (Escritura de Compra Venta, Promesa de Venta, Declaración Juramentada, Certificado de Residencia emitido por la Tenencia Política o Certificado de la Subsecretaría de Tierras).</li></ol> |

### ¿Cómo hago el trámite?

El proceso que deben seguir las personas naturales o jurídicas es:

Procedimiento Presencial:

1. Presentar la solicitud de transferencia y cédula de identidad o ciudadanía (persona natural) /Registro Único de Contribuyentes (persona jurídica) adjuntando documento que acredite la titularidad de la propiedad en las instalaciones de la Oficina Técnica más cercana a su lugar de residencia.
2. Retirar la calificación de la solicitud de transferencia.
3. Retirar el informe técnico y responder con la aceptación o negación.
4. Recibir la resolución administrativa.

Procedimiento en Línea:

1.- Realizar la solicitud inicial, utilizando el siguiente link:

[http://suia.ambiente.gob.ec/?page\\_id=1132](http://suia.ambiente.gob.ec/?page_id=1132) y continuar con los pasos presenciales, a partir del número 2.

**Canales de atención:**

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

### ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

### ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para el trámite el horario de atención es de lunes a viernes de 08:00 a 17:00.

Para el trámite en línea el servicio se encuentra habilitado las 24h00.

A continuación, se indican las direcciones de los puntos de atención:

### Base Legal

- [Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua](#). Art. 96.
- [MANUAL DE PROCEDIMIENTO AUTORIZACION USO Y APROVECHAMIENTO DEL AGUA](#). Art. 6.2.
- [Reglamento a la Ley de Recursos Hídricos Usos y Aprovechamiento del Agua](#). Art. 88.

### Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Mesa de Ayuda

**Correo Electrónico:** [mesadeayuda@ambiente.gob.ec](mailto:mesadeayuda@ambiente.gob.ec)

**Teléfono:** (02) 3987 600, ext. 3001, 3002, 3003, 3004, 3005, 3006

### Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|-----|-----|-------------------|-----------------------|
|-----|-----|-------------------|-----------------------|

| <b>Año</b> | <b>Mes</b> | <b>Volumen de Quejas</b> | <b>Volumen de Atenciones</b> |
|------------|------------|--------------------------|------------------------------|
| 2025       | 10         | 0                        | 27                           |
| 2025       | 09         | 0                        | 16                           |
| 2025       | 08         | 0                        | 22                           |
| 2025       | 07         | 0                        | 9                            |
| 2025       | 06         | 0                        | 13                           |
| 2025       | 05         | 0                        | 21                           |
| 2025       | 04         | 0                        | 6                            |
| 2025       | 03         | 0                        | 3                            |
| 2025       | 02         | 0                        | 5                            |
| 2025       | 01         | 0                        | 0                            |
| 2024       | 12         | 0                        | 7                            |
| 2024       | 11         | 0                        | 3                            |
| 2024       | 10         | 0                        | 1                            |
| 2024       | 09         | 0                        | 7                            |
| 2024       | 08         | 0                        | 11                           |
| 2024       | 07         | 0                        | 9                            |
| 2024       | 06         | 0                        | 1                            |
| 2024       | 05         | 0                        | 9                            |
| 2024       | 04         | 0                        | 1                            |
| 2024       | 03         | 0                        | 3                            |
| 2024       | 02         | 0                        | 4                            |
| 2024       | 01         | 3                        | 0                            |
| 2023       | 12         | 0                        | 1                            |
| 2023       | 11         | 0                        | 7                            |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2023 | 10  | 0                 | 7                     |
| 2023 | 09  | 0                 | 9                     |
| 2023 | 08  | 0                 | 4                     |
| 2023 | 07  | 0                 | 5                     |
| 2023 | 06  | 0                 | 5                     |
| 2023 | 05  | 0                 | 13                    |
| 2023 | 04  | 0                 | 2                     |
| 2023 | 03  | 0                 | 7                     |
| 2023 | 02  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 01  | 0                 | 6                     |
| 2022 | 12  | 0                 | 21                    |
| 2022 | 11  | 0                 | 10                    |
| 2022 | 10  | 0                 | 22                    |
| 2022 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 08  | 0                 | 9                     |
| 2022 | 07  | 0                 | 8                     |
| 2022 | 06  | 0                 | 8                     |
| 2022 | 05  | 0                 | 29                    |
| 2022 | 04  | 0                 | 13                    |
| 2022 | 03  | 0                 | 7                     |
| 2022 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 01  | 0                 | 18                    |