Información de Trámite

Nombre Trámite	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PUNTUAL DEL CATASTRO
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA
Descripción	Corresponde a la solicitud de emisión de información sobre datos puntuales registrados en el catastro que el usuario requiere conocer para emprender una acción en respuesta a ello. Dicha información es solicitada por el propietario o por entidades públicas o privadas con los justificativos del caso.
¿A quién está dirigido?	<p>Cualquier persona natural o jurídica, pública o privada, nacional o extranjera, quien requiera de alguna información puntual de los registros catastrales municipales, cumpliendo los requisitos establecidos para este fin.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información sobre el catastro
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oficio simple dirigido al Técnico de Avalúos y Catastros. 2. Documentación de respaldo o referencia (Esta documentación representa el justificativo de la solicitud o a su vez la referencia para facilitar la emisión de la información requerida, éste requisito no constituye una obligatoriedad, pero si un aporte de importancia para garantizar el buen cumplimiento de su requerimiento).
¿Cómo hago el trámite?	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar todos los documentos en la Unidad de Avalúos y Catastros. • Revisar en la dirección de correo electrónico proporcionada por el solicitante el Informe en respuesta a la solicitud. <p>Canales de atención: Presencial.</p>
¿Cuál es el costo del trámite?	El trámite no tiene costo
¿Dónde y cuál es el horario de atención?	<p>Lugar: Edificio Municipal, ubicado en la Plaza de la Independencia y calle 9 de Octubre.</p> <p>Horario: lunes a viernes de 08H00 a 12H30 y de 13H30 a 17H00.</p>
Base Legal	<ul style="list-style-type: none"> • Código Orgánico Administrativo. Art. 134, 136, 138, 183, 212.
Contacto para atención ciudadana	<p>Funcionario/Dependencia: Técnico de Avalúos y Catastros</p> <p>Correo Electrónico: Issalinas@gadzaruma.gob.ec</p> <p>Teléfono: 072973531</p>

Transparencia

Registro Único de Trámites y Regulaciones	
Código de Trámite:	Página 2 de 2