

Información de Trámite

Nombre Trámite	PERMISO DE CONSTRUCCION
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR-CARCHI
Descripción	El Permiso de Construcción es el documento otorgado por la autoridad municipal competente para ejecutar una obra de construcción conforme a la Ordenanza para el Cobro de tasas por servicios administrativos y a la Supervisión de los Técnicos del GADM CANTON BOLIVAR, Provincia del Carchi.

¿A quién está dirigido?	<p>Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras que posean un predio legalizado dentro del área urbana o rural del cantón Bolívar y que requieran realizar una construcción total que incluye obras de reconstrucción, remodelación, ampliación, restauración, o construcciones menores, cambio o instalación de cubiertas, portales y enlucido de paredes y partes deterioradas, cambio o instalación de cielo raso, puertas, ventanas, instalaciones eléctricas, sanitarias y de desagüe, pisos o más elementos que requieran ser repuestos o instalados.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera, Persona Jurídica - Pública</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Usuario obtendrá el permiso provisional de construcción
-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales: La Dirección de Obras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar otorgará el permiso de construcción, al propietario o constructor; previa la presentación de la siguiente documentación:</p> <p>Bono de Vivienda MIDUVI (de tenerlo);</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de la Solvencia del Registro de la Propiedad actualizado; 2. Planos aprobados (arquitectónicos, eléctricos, hidrosanitarios, estructurales firmados por los profesionales respectivos en cada rama); 3. Comprobante de pago de la Empresa Publica de Agua Potable y Alcantarillado, por instalación de los servicios de Agua Potable y Alcantarillado (si los hubiere). 4. Copia de la Escritura 5. Comprobante de pago de impuestos prediales 6. Copia de registro de SENEKIT de los proyectistas 7. Formulario de Control de construcciones del INEC <p>Trabajos Varios</p> <p>La Dirección de Obras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar otorgará el permiso de construcción, para realizar trabajos varios al propietario o constructor; previa la presentación de la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detalle Constructivo de la obra a realizar • Presupuesto de la obra a ejecutar
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¿Cómo hago el trámite?	<p>Pasos a seguir de manera presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acudir a la oficina del Departamento de Obras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Municipal del Cantón Bolívar.

- Presentar las solicitudes de aprobación de planos y Permiso de Construcción debidamente llenadas por el proyectista (dos copias)
- Presentar la Línea de Fabrica debidamente aprobada por el Funcionario de Ordenamiento Territorial, Departamento de Planificación
- Presentar los planos Arquitectónicos y Estructurales para su revisión,
- Recibir notificación de datos técnicos omitidos en la parte técnica y legal de los planos para que realice las respectivas correcciones (Este paso se da en caso de que los planos presenten errores).
- Una vez realizadas las correcciones de haber sido el caso, presentara en forma impresa los planos Estructurales y Arquitectónicos con dos copias de c/u al Director de Obras Públicas para su aprobación y se norificará el costo del servicio, por aprobación de planos y permiso de construcción
- La Dirección de Obras Públicas emitirá el Permiso de Construcción si fuera procedente. Si el informe fuera negativo, expresará las razones.
- Una vez aprobados los planos, el técnico de Obras Públicas encargado de realizar el trámite, procederá a realizar un Memorándum en el que se detallan los costos, con el que deberá acercarse a la oficina de Rentas donde elaborarán el Título de Crédito con el que se acercará a la ventanilla 3 de recaudación a cancelar el respectivo valor por el servicio.
- Presentando el comprobante de pago, validado la veracidad del mismo se procede a la entrega del documento (Permiso de Construcción).

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

En base a la Ordenanza para el cobro de tasas por Servicios Administrativos sección A, numeral 2 se cobrará el 0.002 por ciento por costo de cada metro cuadrado de construcción para el permiso de construcción, y sección A numeral 1 se cobrará el 0.001 por ciento por cada metro cuadrado de construcción por la aprobación de los planos estructurales y arquitectónicos, El técnico encargado elaborará un memorándum dirigido a rentas con el detalle de las cantidades a cancelar, se incluye 1.dolar con 93/100 por servicios administrativos, en la oficina de Rentas se elaborará el respectivo título Crédito con el que el cliente se acercará a la ventanilla 3 a realizar el pago respectivo.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

El horario de atención al público es desde las 08:hoo hasta las 17 Horas de lunes a viernes.

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Ing. Mgs. Jhonatan Santiago Proaño Sarango
Correo Electrónico: pjhonatan@municipiobolivar.gob.ec
Teléfono: (06) 2287384

Transparencia