

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ATENCIÓN A DENUNCIAS SOBRE MEDIO AMBIENTE Y FAUNA URBANA
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA
<b>Descripción</b>	Las personas que realicen una denuncia relacionada con medio ambiente sea para el control, el cuidado o de fauna urbana, serán atendidas por los técnicos de las áreas designadas para el efecto, obtendrán al final del proceso un informe, la resolución o se remitirá a la unidad o dirección competente para continuar con el proceso.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Los beneficiarios de este trámite son todas las personas que residan dentro del cantón Mejía y que formalicen sus quejas o denuncias ante la autoridad en referencia al cuidado ambiental y control de fauna urbana.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe Técnico de Atención a Denuncias de Carácter Ambiental</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Formulario único del trámite con la denuncia reducida a texto</li><li>Copia del documento de identidad del denunciante</li><li>Anexos : Fotografías, videos que respalden la denuncia.</li></ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b> También deberá incluir números de contacto y un correo electrónico del solicitante</p>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p>Presencial</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Reunir todos los requisitos obligatorios y presentarlos en el balcón de servicios.</li><li>Una vez que el trámite se encuentra en la Dirección de Cuidado y Control Ambiental.</li><li>El técnico a cargo se comunicara con el solicitante para coordinar la inspección.</li><li>Generar y remitir el informe técnico correspondiente al solicitante.</li></ol> <p>Solicitud por Sistema de Gestión Documental Quipux (<a href="http://www.gestiondocumental.gob.ec">www.gestiondocumental.gob.ec</a>):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Acceder por la opción "Ir al trámite en línea"</li><li>Ingresar al sistema con usuario y clave personal.</li><li>En caso de no tener, se debe realizar el registro de usuario como personal natural o jurídica, según sea el caso.</li><li>Escoger la opción Nuevo.</li><li>Buscar DE/PARA.</li><li>Tipo de usuario: Servidor Público.</li><li>Datos Usuario: Director/a de Cuidado y Control Ambiental</li><li>Institución: GADMCM - Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Mejía.</li></ol>

- 9 Redactar denuncia
- 10 Firmar electrónicamente.
- 11 Enviar

**Canales de atención:**

Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux ([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)).

¿Cuál es el costo del trámite?

1,00 USD por concepto de Formulario Único de Trámite + 1.00 USD Tasa por servicios técnicos y administrativos

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para el ingreso del trámite:

El Gad Municipal de Mejía ubicado en la calle José Mejía E-50 y Simón Bolívar

Balcón de servicios ubicado en la primera planta del edificio municipal.

Lunes a viernes entre las 8h00 a 16h30

La respuesta será emitida por las dependencias municipales en horarios laborales:

Lunes a viernes entre las 8h00 a 17h00

## Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Cuidado y Control Ambiental

**Correo Electrónico:** [m.quillupanguit@municipiodemejia.gob.ec](mailto:m.quillupanguit@municipiodemejia.gob.ec)

**Teléfono:** 02 3819250 EXT 142

## Transparencia