

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ASIGNACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE UN LOCAL O PUESTO FIJO (PARA/DE) EL ARRIENDO DE LOCAL O PUESTO EN EL MERCADO MUNICIPAL
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHORDELEG
<b>Descripción</b>	El Interesado a Adjudicatario del Mercado debe iniciar el trámite en la Unidad de Control y Seguridad, Es una solicitud de adjudicación de puesto o local en el Mercado Municipal, a la que puede acceder cualquier persona que no tenga puesto en el mercado.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>El Interesado a Adjudicatario del Mercado debe iniciar el el trámite en la Unidad de Control y Seguridad. LA ADJUDICACIÓN SE CONCEDE A CUALQUIER PERSONA QUE REALICE EL TRÁMITE A TRAVÉS DE LA SOLICITUD</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adjudicatario de arriendo de un puesto en el Mercado Municipal de Chordeleg.</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión Técnica de Adjudicación.</li><li>2. Derecho de Solicitud.</li><li>3. Certificado de no Adeudar al Municipio.</li><li>4. Realizar el pago mensual del Servicio.</li><li>5. Original de la Cédula de identidad.</li></ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b> UNA VEZ ADJUDICADO EL PUESTO O LOCAL EL ADJUDICATARIO NECESITA TRAMITAR</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Certificado o carnet de salud, emitido por el MSP.</li><li>2. Tramitar la Patente Anual de funcionamiento</li></ol>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p>El Interesado a Adjudicatario del Mercado debe iniciar el el trámite en la Unidad de Control y Seguridad, en donde le ayudamos con la generación de la solicitud y en donde se deja la documentación, pertinente; recabada dicha documentación se remite a la Secretaria de la Comisión Técnica de Adjudicación, para que se convoque a reunión para la adjudicación.</p> <p><b>Canales de atención:</b> Presencial.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	Los formularios tienen un costo de \$4,00 en total
<b>¿Dónde y cuál es el horario de</b>	DE LUNES A VIERNES DE 08H00 A 13H00 Y DE 14H00 A 17H00

atención?

Base Legal

Contacto para  
atención  
ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** DORIS SIGCHA SEGARA  
**Correo Electrónico:** carlos.macao@yahoo.es  
**Teléfono:** 07224149

Transparencia