

# Información de Trámite

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre Trámite</b>   | APROBACIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES  |
| <b>Institución</b>  | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA   |
| <b>Descripción</b>  | <p>1) Estudiantes de las Instituciones de Educación Superior que mantienen convenios vigentes con el GAD Municipal ingresan sus pedidos de autorización para ingresar a realizar sus períodos de prácticas en las distintas direcciones del GAD, bajo la supervisión de un tutor designado.</p> <p>2) Estudiantes de las Unidades Educativas, ingresan sus pedidos de autorización para ingresar a realizar sus períodos de prácticas en las distintas direcciones del GAD, bajo la supervisión de un tutor designado.</p>   |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>*Estudiantes de las Instituciones de Educación Superior, siempre que el convenio de cooperación se encuentre vigente.</p> <p>*Estudiantes de las Instituciones Educativas, sin necesidad de contar con un convenio preestablecido.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Natural - Ecuatoriana.</p>   |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prácticas Pre-Profesionales en el GAD Municipal del Cantón Mejía</li></ul>   |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Convenio vigente entre el GAD y la Institución.</li><li>2. Carta de autorización con el formato de la institución solicitante, dirigida al Sr. Alcalde del GAD Municipal del Cantón Mejía.</li><li>3. Copia de cédula</li><li>4. Copia del carnet de vacunas del COVID: 3era dosis</li></ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Copia del carnet de vacunas del COVID</li><li>2. Prueba del COVID</li></ol> <p>También deberá incluir números de contacto y un correo electrónico del solicitante</p> |
| <b>¿Cómo hago el trámite?</b>                                   | <p>El usuario una vez que cumpla con todos los requisitos detallados debe acercarse al balcón de servicios del GAD Municipal del Cantón Mejía, ingresar la solicitud para que sea analizada por la Dirección de Administración del Talento Humano.</p> <p><b>Canales de atención:</b><br/>Presencial.</p>  |
| <b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>                           | 1,00 USD Tasa por Servicios Técnicos y Administrativos adjunto a la Solicitud  |
| <b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>                 | <p>Para el ingreso:</p> <p>El Gad Municipal de Mejía ubicado en la calle José Mejía E-50 y Simón Bolívar</p> <p>Balcón de servicios ubicado en la primera planta del edificio municipal.</p> <p>Lunes a viernes entre las 8h00 a 16h30</p>   |

## Base Legal

### Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Administración del Talento Humano

**Correo Electrónico:** talento.humano@municipiodemejia.gob.ec

**Teléfono:** Teléfono: 02 3819 250 Ext. 362

## Transparencia