

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	CERTIFICADO DE AVALUOS Y CATASTROS PARA COMPRA VENTA O TRASPASO DE DOMINIO
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR-CARCHI
<b>Descripción</b>	ES LA AUTORIZACION QUE ENTREGA EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON BOLIVAR PARA REALIZAR LOS TRAMITES DE ESCRITURAS, TRASPASOS DE DOMINIO O COMPRAVENTAS
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Los beneficiarios del tramite son tanto para las Personas Jurídica - Privada, Personas Jurídica - Pública, Personas Natural- Ecuatoriana, Personas Natural- Extranjera</p> <p>Personas Jurídica - Privada.</p> <p>Personas Jurídica - Pública.</p> <p>Personas Natural- Ecuatoriana.</p> <p>Personas Natural- Extranjera</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtencion de certificado de avaluos y catastros</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- ESCRITURA</li> <li>2.- CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD</li> <li>3.- CARTA DE IMPUESTO</li> <li>4.- CEDULA COMPRADOR - VENDEDOR</li> </ol> <hr/> <p><b>Requisitos Específicos:</b> EN CASO DE DESMEMBRACIONES, PARTICIONES, LOTIZACIONES EL CONTRIBUYENTE TIENE QUE PRESENTAR EL PLANO CON UN ARCHIVO DIJITAL (CD), EL MISMO QUE ES REVISADO POR LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS Y APROBADO POR ORDENAMIENTO TERRITORIAL.</p>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p>EL TRAMITE ES PRESENCIAL CON TODA LA DOCUMENTACION EL CONTRIBUYENTE SE ACERCA A LA OFICINA DE RENTAS QUE ELABORA UN TITULO DE CREDITO EL MISMO QUE TIENE QUE CANCELAR EN LA OFICINA DE RECAUDACION Y LE ENTREGAN LOS FORMULARIOS QUE SON LOS SIGUIENTES, FORMULARIO PARA ESCRITURA, FORMULARIO AVISO DE TRANSFERENCIA DE DOMINIO Y EL FORMULARIO DE ALCABALAS, PARA LUEGO EN LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS EMITIR EL PERMISO CORRESPONDIENTE.</p> <p><b>Canales de atención:</b> Presencial.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- CERTIFICADO PARA ESCRITURA 3.86 \$</li> <li>2.- FORMULARIO AVISO PARA TRANSFERENCIA DE DOMINIO 1.93 \$</li> </ol>

3.- AVISO PARA EL IMPUESTO DE ALCABALA 1.93 \$

4.- POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 1.93 \$

ESTOS RUBROS DEBEN SER CANCELADOS PREVIAMENTE EN LA VENTANILLA DE RECAUDACIÓN DEL GADMC. BOLIVAR

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

EL HORARIO DE ATENCION ES DE 8:H00 A 13:H00 Y DE 14:H00 A 16:H00

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** AREVALO LUNA MARCO VICENTE

**Correo Electrónico:** varevalo28@yahoo.es

**Teléfono:** 2287-384 EXT.- 206

Transparencia