

Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite:

Página 1 de 3

## Información de Trámite

Nombre Trámite	APROBACIÓN DE CORRECCIÓN DE DECLARACIÓN ADUANERA DE IMPORTACIÓN CUANDO NO SE HA EFECTUADO EL LEVANTE DE LAS MERCANCÍAS (DAI CORRECTIVA)		
Institución	SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR		
Descripción	La declaración aduanera de mercancías es el documento aduanero mediante el cual el declarante (importador), declara información relativa a la mercancía e indica el destino aduanero que deberá aplicarse a la misma. La información contenida en la declaración aduanera pasará por un proceso de validación que generará su aceptación o rechazo.		
	Si presentada y aceptada la declaración aduanera, se observa que existen inconsistencias en razón a lo declarado, se podrán realizar correcciones a la declaración aduanera previamente presentada. En el sistema informático denominado Ecuapass, existen solicitudes de corrección y sustitutiva tanto para la declaración aduanera de exportación.		
	Este trámite en línea tiene como finalidad autorizar las correcciones y ajustes de errores de digitación en el registro, para adjuntar documentos de acompañamiento, para actualizar información que fue ingresada al momento de realizar la generación de la declaración aduanera, que ha sido previamente registrada por parte del importador o de su declarante que puede ser un agente de aduana, a través del sistema informático Ecuapass.		
¿A quién está dirigido?	Personas naturales y jurídicas registradas como Operador de Comercio Exterior (OCE) que deseen realizar transacciones de comercio exterior, específicamente exportación e importación de mercancías. <b>Dirigido a:</b>		
	Persona Juridica - Privada, Persona Juridica - Publica, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.		
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio.		
	Resultado a obtener: • Autorización de ingreso de mercancías y medios de transporte al territorio aduanero ecuatoriano		
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<ul> <li>Requisitos Generales:</li> <li>Registro como Operador de Comercio Exterior (OCE) en el sistema informático Ecuapass.</li> <li>El declarante para realizar la solicitud de la corrección de la declaración aduanera de Importación debe haber efectuado previamente el pago de los tributos al comercio exterior.</li> <li>Tanto el exportador como importador deben ingresar en el sistema el código de OCEs y el número atribuido o número de envío que utilizó al momento de declarar.</li> <li>El declarante debe contar con la información que desee modificar y documentos de acompañamiento que desee agregar.</li> </ul>		
¿Cómo hago el trámite?	El procedimiento en cuanto a solicitud de corrección de la declaración aduanera de Importación. 1. Si el canal de aforo de la DAI no es automático, el OCE procede a transmitir directamente la solicitud de corrección utilizando para el efecto la siguiente ruta: Ingresar al sistema informático Ecuapass; Ruta: https://ecuapass.aduana.gob.ec > Tramites Operativos > 1.1.1 Documentos Electrónicos > Despacho		
	aduanero> Importación> Sustitutivo de Detalle del Documento de Importación. 2 El OCE recibe detalles de las observaciones encontradas por el técnico operador y procede a transmitir la solicitud de corrección, a fin de subsanar las correcciones indicadas. 3 El OCE debe cancelar los valores correspondientes a la liquidación complementaria generada (de ser el caso). 4 El técnico operador procede con la revisión de la solicitud de corrección y procede con la aprobación o rechazo de la misma. 5 Finalmente el OCE procede a levantar la mercancía una vez que el estado de la DAI sea "Salida autorizada". <b>Canales de atención:</b> En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).		
¿Cuál es el costo del trámite?	aduanero> Importación> Sustitutivo de Detalle del Documento de Importación. 2 El OCE recibe detalles de las observaciones encontradas por el técnico operador y procede a transmitir la solicitud de corrección, a fin de subsanar las correcciones indicadas. 3 El OCE debe cancelar los valores correspondientes a la liquidación complementaria generada (de ser el caso). 4 El técnico operador procede con la revisión de la solicitud de corrección y procede con la aprobación o rechazo de la misma. 5 Finalmente el OCE procede a levantar la mercancía una vez que el estado de la DAI sea "Salida autorizada". <b>Canales de atención:</b> En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web). NO		
¿Cuál es el costo del trámite? ¿Dónde y cuál es el horario de atención?	aduanero. Importación: Sustituito de Detalle del Documento de Importación. 2 El OCE recibe detalles de las observaciones encontradas por el técnico operador y procede a transmitir la solicitud de corrección, a fin de subsanar las correcciones indicadas. 3 El OCE debe cancelar los valores correspondientes a la liquidación complementaria generada (de ser el caso). 4 El técnico operador procede con la revisión de la solicitud de corrección y procede con la aprobación o rechazo de la misma. 5 Finalmente el OCE procede a levantar la mercancía una vez que el estado de la DAI sea "Salida autorizada". Canales de atención: En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web). NO Para trámite en línea el servicio se encuentra habilitado las 24 horas a través del siguiente enlace: https://ecuapass.aduana.gob.ec/ 1. Para trámite en línea el servicio se encuentra habilitado las 24 horas a través del siguiente enlace: https://ecuapass.aduana.gob.ec/ 2. Se puede atender dudas o inquietudes a través de la MESA DE SERVICIOS siguiendo los siguientes pasos: PASO 1: Ingrese a la página https://mesadeservicios.aduana.gob.ec/ PASO 2: De click en el recuadro "USUARIO EXTERNO". PASO 3: Inicie sesión: Los suarios que cuenten con dos opciones. 1. Pueden acceder con el mismo usuario, y contraseña que usan en el sistema ECUAPASS. 2. Caso contrario el usuario deberá registrarse con su cuenta de correo electrónico. PASO 4: Si es un nuevo usuario, debe ingresar a: REGISTRESE AHORA.		



	Registro Único de Trámites y Regulaciones					
	Código de Trámite:	Página 2 de 3				
PASO 6: En caso de olvidar su contrasena, el Senae le proporciona la siguiente opcion ¿OLVIDO SU CON I HASENA?						
PASO 7: Una vez que ha iniciado la sesión, podrá ingresar a los formularios del Portal de Mesa de Servicios . PASO 8: Ingrese al formulario que necesite y registre su solicitud .						
						PASO 9: Se creará ticket de atención en su bandeja
<ul> <li>REGLAMENTO AL TÍTULO DE FACILITAC ORGÁNICO DE LA PRODUCCIÓN, COME</li> <li>CÓDIGO ORGÁNICO DE LA PRODUCCIÓ</li> </ul>	CIÓN ADUANERA PARA EL COMERCIO LIBRO V DEL CÓ RCIO E INVERSIONES COPCI 2022. Art. Todo. NN, COMERCIO E INVERSIONES COPCI 2022. Art. Todo.	DIGO				
	<ul> <li>PASO 6: En caso de olvidar su contrasena, el Sena PASO 7: Una vez que ha iniciado la sesión, podrá i PASO 8: Ingrese al formulario que necesite y regist PASO 9: Se creará ticket de atención en su bandeja</li> <li>REGLAMENTO AL TÍTULO DE FACILITAC ORGÁNICO DE LA PRODUCCIÓN, COME</li> <li>CÓDIGO ORGÁNICO DE LA PRODUCCIÓN</li> </ul>	Registro Único de Trámites y Regulaciones         Código de Trámite:         PASO 6: En caso de olvidar su contrasena, el Senae le proporciona la siguiente opcion ¿OLVIDO SU CONTRU         PASO 7: Una vez que ha iniciado la sesión, podrá ingresar a los formularios del Portal de Mesa de Servicios .         PASO 8: Ingrese al formulario que necesite y registre su solicitud .         PASO 9: Se creará ticket de atención en su bandeja de entrada.         • REGLAMENTO AL TÍTULO DE FACILITACIÓN ADUANERA PARA EL COMERCIO LIBRO V DEL CÓ ORGÁNICO DE LA PRODUCCIÓN, COMERCIO E INVERSIONES COPCI 2022. Art. Todo.         • CÓDIGO ORGÁNICO DE LA PRODUCCIÓN, COMERCIO E INVERSIONES COPCI 2022. Art. Todo.				

Contacto para atención ciudadana	Funcionario/Dependencia: Jefatura de Atención al Usuario Correo Electrónico: mesadeservicios@aduana.gob.ec
Giudadana	Teléfono: 1800-238262

## Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2024	03	1	2913
2024	02	0	2557
2024	01	0	2305
2023	12	10	2407
2023	11	0	2599
2023	10	0	2887
2023	09	2	2471
2023	08	1	3339
2023	07	0	3538
2023	06	0	2904
2023	05	2	3045
2023	04	3	2483
2023	03	2	2931
2023	02	0	2256
2023	01	0	2655
2022	12	1	2930
2022	11	1	2847
2022	10	0	2498
2022	09	0	2707
2022	08	1	1876
2022	07	0	2367
2022	06	0	2245
2022	05	1	2470
2022	04	0	22075
2022	03	1	2093
2022	02	0	1779
2022	01	1	2244
2021	12	0	2767
2021	11	0	2593
2021	10	0	2544
2021	09	0	2972
2021	08	0	3105

## Gob.ec

Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite:

Página 3 de 3

A0201	Mes	∜olumen de Quejas	∜ର୍ଫିସmen de Atenciones	
2021	06	0	3301	
2021	05	0	2748	
2021	04	0	2637	
2021	03	0	3140	
2021	02	1	2431	
2021	01	0	2325	
2020	12	0	3013	
2020	11	0	2564	
2020	10	0	2979	
2020	09	0	3111	
2020	08	0	2947	
2020	07	0	3201	
2020	06	0	2868	
2020	05	0	2801	
2020	04	0	2051	
2020	03	0	3158	
2020	02	0	3462	
2020	01	0	4702	