

# Información de Trámite

Nombre Trámite	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN SOBRE PROCESOS Y NORMATIVA ADUANERA
Institución	SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR
Descripción	Los servicios de capacitación están dirigidos a mejorar las habilidades de los participantes, ya sea estos en línea o de forma presencial. Las capacitaciones tienen como tema principal detallar "Normativa y Procesos Aduaneros", los cuales hay que tener en cuenta en el momento de realizar actividades de exportación e importación.
¿A quién está dirigido?	El siguiente trámite está dirigido a cualquier persona natural (ecuatoriana y extranjera) o jurídica (privada y pública) que requiera aprender y fortalecer sus conocimiento en el tema de normativa y procesos aduaneros.
Dirigido a:	Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación sobre procesos y normativa aduanera</li></ul>
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p><b>Requisitos Generales:</b> Inscripción de los participantes en el evento de capacitación a través del envío de un correo electrónico indicando como asunto "Capacitación sobre procesos y normativa aduanera", el registro solo será válido hasta la fecha y hora comunicada.</p>

**¿Cómo hago el trámite?**

- Realizar la inscripción a través de los medios digitales, de conformidad con lo indicado por las instituciones coordinadoras, o en la plataforma que disponga el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.
- En el caso de ofertarse un certificado físico, indicar si desea acceder a uno, a través del formulario de inscripción. De no haber requerido certificado físico, se descarga el certificado digital en la plataforma virtual, posterior a la culminación de la capacitación.
- En el caso de cursos de capacitación, realizar las tareas requeridas para aprobación.
- Culminar la capacitación.

**Canales de atención:**

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

**¿Cuál es el costo del trámite?**

Las capacitaciones aduaneras no tienen costo, el beneficiario debe considerar el pago de servicios propios de la logística tales como acceso a internet en caso de ser en línea, o el transporte en caso de ser presencial.

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

Para trámite en línea el servicio se encuentra habilitado las 24 horas a través del siguiente enlace: <https://www.aduana.gob.ec/>

**Base Legal**

- [REGLAMENTO AL TÍTULO DE LA FACILITACIÓN ADUANERA PARA EL COMERCIO, DEL LIBRO V DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE LA PRODUCCIÓN, COMERCIO E INVERSIONES 2025](#). Art. TODO.
- [CÓDIGO ORGÁNICO DE LA PRODUCCIÓN, COMERCIO E INVERSIONES COPCI 2025](#). Art. TODO.

**Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Jefatura de Atención al Usuario

**Correo Electrónico:** [mesadeservicios@aduana.gob.ec](mailto:mesadeservicios@aduana.gob.ec)

**Teléfono:** 1800-238262

**Transparencia**

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	11	2	16
2025	10	0	5
2025	09	0	7

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	08	1	6
2025	07	0	14
2025	06	0	9
2025	05	0	14
2025	04	0	6
2025	03	0	5
2025	02	0	8
2025	01	0	0
2024	12	0	3
2024	11	0	6
2024	10	0	3
2024	09	0	4
2024	08	0	5
2024	07	0	8
2024	06	0	3
2024	05	0	3
2024	04	0	0
2024	03	0	9
2024	02	0	12
2024	01	0	10
2023	12	0	7
2023	11	0	4
2023	10	0	4
2023	09	0	9

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	08	2	5
2023	07	0	1
2023	06	0	1
2023	05	0	2
2023	04	0	2
2023	03	0	0
2023	02	0	0
2023	01	1	0
2022	12	0	40
2022	11	0	5
2022	10	0	4
2022	09	0	7
2022	08	0	13
2022	07	0	2
2022	06	0	2
2022	05	0	4
2022	04	0	3
2022	03	0	2
2022	02	0	2
2022	01	0	0
2021	12	0	79
2021	11	0	0
2021	10	0	14
2021	09	0	5

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	08	0	13
2021	07	0	1
2021	06	0	2
2021	05	0	3
2021	04	0	0
2021	03	0	3
2021	02	0	3
2021	01	0	1