Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DE COPIAS SIMPLES Y/O CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS QUE REPOSEN EN LOS EXPEDIENTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES
Institución	MINISTERIO DE TRABAJO
Descripción	Trámite orientado a la emisión de copias simples y/o certificadas de uno o varios documentos que conforman el expediente de la organización social y organizaciones de pueblos y nacionalidades . Las copias, son una reproducción exacta del documento original que reposa en el archivo de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades.
¿A quién está dirigido?	El interesado puede solicitar copia simple y/o certificada de cualquier documento de la organización social, organización de Pueblos y Nacionalidades, que repose en los archivos de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, siempre y cuando justifiquen el objeto o el uso de los documentos bajo su responsabilidad. **Dirigido a:** Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	**Tipo de Resultado:** Acceder a beneficio o servicio. **Resultado a obtener:** • Copias simples y/o certificadas
¿Qué necesito para hacer el trámite?	**Requisitos Generales:** 1. Solicitud dirigida al/la Secretario/a de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, firmada por el representante legal, en la que indicará el motivo de su requerimiento (ver formato de referencia aquí). 2. Si el trámite es realizado por una tercera persona, debe contar con una autorización por parte del presidente/representante de la comunidad, pueblo o nacionalidad, adjuntando la cédula de identidad de quien autoriza.

¿Cómo hago el trámite?

Presencial:
-Ingresar la solicitud del requerimiento de acceso a la información pública en las oficinas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades.

Virtual o electrónico: (se aceptará el trámite por este medio cuando todos los documentos cuenten con firma electrónica):

- Ingresar la solicitud del requerimiento de acceso a la información pública por medio del Quipux o correo electrónico registro.organizaciones@sgdpn.gob.ec .

Nota: La respuesta se entrega de forma presencial o a través del correo electrónico registrado y/o Sistema de Gestión Documental Quipux

Canales de atención:
Correo electrónico, Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Planta Central: Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Quito - Pichincha, Piso PB.
Oficina Técnica Esmeralda: Esmeralda; Av. Jaime Roldós Aguilera, vía al puerto Artesanal, segundo piso, oficina al Este, bloque A.
Oficina Técnica Pastaza: Puyo; Atahualpa y 10 de Agosto, Ex Gobernación de Pastaza.
Oficina Técnica Manabí: Portoviejo; calle Los Nardos y Av. 15 de Abril, planta baja, bloque 3 (Edificio Centro de Atención Ciudadana).
Oficina Técnica Bolívar: Guaranda; calle 7 de Mayo, entre Olmedo y Rocafuerte (Centro cultural Josefina Barba).
Oficina Técnica Morona Santiago: Macas; calles Hernando de Benavente y Pedro Carvajal, Diagonal al Estadio Tito Navarrete, planta baja.

Horario de atención en todas las oficinas: lunes a viernes, 08:00 - 16:30

Base Legal

- Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Art. 1,5,7, 19.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Registro de Comunidades, Pueblos, Nacionalidades, Fundaciones y Organizaciones sin fines de lucro
Correo Electrónico: registro.organizaciones@sgdpn.gob.ec
Teléfono: 02 3834 037 Ext. 1006

Transparencia

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2026	10	0	0	0	0
2026	09	0	0	0	0
2026	07		29	0	
2026	06		35	0	
2026	05		48	0	
2026	04		29	0	
2026	03		21	0	
2026	02		14	0	
2026	01		20	0	
2025	12		10	0	
2025	11		17	0	
2025	10		6	0	
2025	09		0	0	
2025	08		36	0	
2025	07		30	0	
2025	06		55	0	
2025	05		32	0	
2025	04		38	0	
2025	03		37	0	
2025	02		32	0	
2025	01		39	0	
2024	12		15	0	
2024	11		34	0	
2024	10		28	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2024	09		54	0	
2024	08		27	0	
2024	07		24	0	
2024	06		20	0	
2024	05		17	0	
2024	04		24	0	
2024	03		15	0	
2024	02		29	0	
2024	01		24	0	
2023	12		16	0	
2023	11		17	0	
2023	10		22	0	
2023	09		22	0	
2023	08		23	0	
2023	07		23	0	
2023	06		18	0	
2023	05		19	0	
2023	04		16	0	
2023	03		13	0	
2023	02		9	0	
2023	01		17	0	
2022	12		20	0	
2022	11		26	0	
2022	10		15	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2022	09		25	0	
2022	08		26	0	
2022	07		15	0	
2022	06		9	0	
2022	05		20	0	
2022	04		18	0	
2022	03		28	0	
2022	02		18	0	
2022	01		18	0	
2021	12		24	0	

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ANGEL FABIAN
CABRERA MOROCHO