

Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DE COPIAS SIMPLES Y/O CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS QUE REPOSEN EN LOS EXPEDIENTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES
Institución	SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Descripción	<p>Trámite orientado a la emisión de copias simples y/o certificadas de uno o varios documentos que conforman el expediente de la organización social y organizaciones de pueblos y nacionalidades .</p> <p>Las copias, son una reproducción exacta del documento original que reposa en el archivo de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades.</p>
¿A quién está dirigido?	<p>El interesado puede solicitar copia simple y/o certificada de cualquier documento de la organización social, organización de Pueblos y Nacionalidades, que repose en los archivos de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, siempre y cuando justifiquen el objeto o el uso de los documentos bajo su responsabilidad.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copias simples y/o certificadas
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud dirigida al/la Secretario/a de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, firmada por el representante legal, en la que indicará el motivo de su requerimiento (ver formato de referencia aquí).2. Si el trámite es realizado por una tercera persona, debe contar con una autorización por parte del presidente/representante de la comunidad, pueblo o nacionalidad, adjuntando la cédula de identidad de quien autoriza. <hr/>

¿Cómo hago el trámite?

Presencial:

-Ingresar la solicitud del requerimiento de acceso a la información pública en las oficinas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades.

Virtual o electrónico: (se aceptará el trámite por este medio cuando todos los documentos cuenten con firma electrónica):

- Ingresar la solicitud del requerimiento de acceso a la información pública por medio del Quipux o correo electrónico registro.organizaciones@sgdpn.gob.ec .

Nota: La respuesta se entrega de forma presencial o a través del correo electrónico registrado y/o Sistema de Gestión Documental Quipux

Canales de atención:

Correo electrónico, Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Planta Central: Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Quito - Pichincha, Piso PB.

Oficina Técnica Esmeralda: Esmeralda; Av. Jaime Roldós Aguilera, vía al puerto Artesanal, segundo piso, oficina al Este, bloque A.

Oficina Técnica Pastaza: Puyo; Atahualpa y 10 de Agosto, Ex Gobernación de Pastaza.

Oficina Técnica Manabí: Portoviejo; calle Los Nardos y Av. 15 de Abril, planta baja, bloque 3 (Edificio Centro de Atención Ciudadana).

Oficina Técnica Bolívar: Guaranda; calle 7 de Mayo, entre Olmedo y Rocafuerte (Centro cultural Josefina Barba).

Oficina Técnica Morona Santiago: Macas; calles Hernando de Benavente y Pedro Carvajal, Diagonal al Estadio Tito Navarrete, planta baja.

Horario de atención en todas las oficinas: lunes a viernes, 08:00 - 16:30

Base Legal

- [Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública](#). Art. 1,5,7, 19.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Registro de Comunidades, Pueblos, Nacionalidades, Fundaciones y Organizaciones sin fines de lucro

Correo Electrónico: registro.organizaciones@sgdpn.gob.ec

Teléfono: 02 3834 037 Ext. 1006

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	05	0	48
2026	04	0	29
2026	03	0	21
2026	02	0	14
2026	01	0	20
2025	12	0	10
2025	11	0	17
2025	10	0	6
2025	09	0	0
2025	08	0	36
2025	07	0	30
2025	06	0	55
2025	05	0	32
2025	04	0	38
2025	03	0	37
2025	02	0	32
2025	01	0	39
2024	12	0	15
2024	11	0	34
2024	10	0	28
2024	09	0	54
2024	08	0	27
2024	07	0	24
2024	06	0	20

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2024	05	0	17
2024	04	0	24
2024	03	0	15
2024	02	0	29
2024	01	0	24
2023	12	0	16
2023	11	0	17
2023	10	0	22
2023	09	0	22
2023	08	0	23
2023	07	0	23
2023	06	0	18
2023	05	0	19
2023	04	0	16
2023	03	0	13
2023	02	0	9
2023	01	0	17
2022	12	0	20
2022	11	0	26
2022	10	0	15
2022	09	0	25
2022	08	0	26
2022	07	0	15
2022	06	0	9

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2022	05	0	20
2022	04	0	18
2022	03	0	28
2022	02	0	18
2022	01	0	18
2021	12	0	24