

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	EMISIÓN DE COPIAS SIMPLES Y/O CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS QUE REPOSEN EN LOS EXPEDIENTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES
<b>Institución</b>	SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PUEBLOS Y NACIONALIDADES
<b>Descripción</b>	<p>Trámite orientado a la emisión de copias simples y/o certificadas de uno o varios documentos que conforman el expediente de la organización social y organizaciones de pueblos y nacionalidades .</p> <p>Las copias, son una reproducción exacta del documento original que reposa en el archivo de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades.</p>
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>El interesado puede solicitar copia simple y/o certificada de cualquier documento de la organización social, organización de Pueblos y Nacionalidades, que repose en los archivos de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, siempre y cuando justifiquen el objeto o el uso de los documentos bajo su responsabilidad.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copias simples y/o certificadas</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud dirigida al/la Secretario/a de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, firmada por el representante legal, en la que indicará el motivo de su requerimiento (ver formato de referencia <a href="#">aquí</a>).</li><li>2. Si el trámite es realizado por una tercera persona, debe contar con una autorización por parte del presidente/representante de la comunidad, pueblo o nacionalidad, adjuntando la cédula de identidad de quien autoriza.</li></ol>

### ¿Cómo hago el trámite?

**Presencial:**

-Ingresar la solicitud del requerimiento de acceso a la información pública en las oficinas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades.

**Virtual o electrónico:** (se aceptará el trámite por este medio cuando todos los documentos cuenten con firma electrónica):

- Ingresar la solicitud del requerimiento de acceso a la información pública por medio del Quipux o correo electrónico [registro.organizaciones@sgdpgn.gob.ec](mailto:registro.organizaciones@sgdpgn.gob.ec).

**Nota:** La respuesta se entrega de forma presencial o a través del correo electrónico registrado y/o Sistema de Gestión Documental Quipux

**Canales de atención:**

Correo electrónico, Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux ([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)).

### ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

### ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**Planta Central:** Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Quito - Pichincha, Piso PB.

**Oficina Zona 1:** Esmeraldas; Av. Jaime Roldós Aguilera, vía al puerto Artesanal, segundo piso, oficina al Este, bloque A.

**Oficina Zona 3:** Puyo; Calle Francisco de Orellana y Cerro Sumaco.

**Oficina Zona 4:** Portoviejo; calle Los Nardos y Av. 15 de Abril, planta baja, bloque 3 (Edificio Centro de Atención Ciudadana).

**Oficina Zona 5 y 8:** Guaranda; calle 7 de Mayo, entre Olmedo y Rocafuerte (Centro cultural Josefina Barba).

**Oficina Zona 6 y 7:** Macas; calles Hernando de Benavente y Pedro Carvajal, SCETEA - Delegación de Macas.

Horario de atención en todas las oficinas: lunes a viernes, 08:00 - 17:00

### Base Legal

- [Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública](#). Art. 1,5,7, 19.

### Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Registro de Comunidades, Pueblos, Nacionalidades, Fundaciones y Organizaciones sin fines de lucro

**Correo Electrónico:** [registro.organizaciones@sgdpgn.gob.ec](mailto:registro.organizaciones@sgdpgn.gob.ec)

**Teléfono:** 02 3834 037 Ext. 1006

### Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
-----	-----	-------------------	-----------------------

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	12	0	10
2025	11	0	17
2025	10	0	6
2025	09	0	0
2025	08	0	36
2025	07	0	30
2025	06	0	55
2025	05	0	32
2025	04	0	38
2025	03	0	37
2025	02	0	32
2025	01	0	39
2024	12	0	15
2024	11	0	34
2024	10	0	28
2024	09	0	54
2024	08	0	27
2024	07	0	24
2024	06	0	20
2024	05	0	17
2024	04	0	24
2024	03	0	15
2024	02	0	29
2024	01	0	24

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	12	0	16
2023	11	0	17
2023	10	0	22
2023	09	0	22
2023	08	0	23
2023	07	0	23
2023	06	0	18
2023	05	0	19
2023	04	0	16
2023	03	0	13
2023	02	0	9
2023	01	0	17
2022	12	0	20
2022	11	0	26
2022	10	0	15
2022	09	0	25
2022	08	0	26
2022	07	0	15
2022	06	0	9
2022	05	0	20
2022	04	0	18
2022	03	0	28
2022	02	0	18

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2022	01	0	18
2021	12	0	24