

## Información de Trámite

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre Trámite</b>   | EMISIÓN DE COPIAS SIMPLES Y/O CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS QUE REPOSEN EN LOS EXPEDIENTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES   |
| <b>Institución</b>  | SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PUEBLOS Y NACIONALIDADES   |
| <b>Descripción</b>  | <p>Trámite orientado a la emisión de copias simples y/o certificadas de uno o varios documentos que conforman el expediente de la organización social y organizaciones de pueblos y nacionalidades .</p> <p>Las copias, son una reproducción exacta del documento original que reposa en el archivo de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades.</p>  |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>El interesado puede solicitar copia simple y/o certificada de cualquier documento de la organización social, organización de Pueblos y Nacionalidades, que repose en los archivos de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, siempre y cuando justifiquen el objeto o el uso de los documentos bajo su responsabilidad.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.</p>  |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Acceder a beneficio o servicio, Registro, certificaciones o constancias.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias simples y/o certificadas</li> </ul>   |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida al/la Secretario/a de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, firmada por el representante legal, en la que indicará el motivo de su requerimiento (ver formato de referencia <a href="#">aquí</a>).</li> <li>2. Presentación de cédula de identidad de quien realiza el trámite.</li> <li>3. Copia del nombramiento vigente del representante legal.</li> <li>4. Si el trámite es realizado por una tercera persona, debe contar con una autorización por parte del presidente/representante de la comunidad, pueblo o nacionalidad, adjuntando la cédula de identidad de quien autoriza.</li> </ol>   |
| <b>¿Cómo hago el trámite?</b>                                   | <p><b>Presencial:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresar solicitud de certificación legal de la organización, en las oficinas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades;</li> <li>2. Se le notifica la respuesta al correo electrónico registrado o puede acercarse a las oficinas de la Secretaría de manera presencial</li> </ol> <p><b>Virtual o electrónico</b> (se aceptará el trámite por este medio cuando todos los documentos cuenten con firma electrónica):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enviar la solicitud de certificación legal de la organización al correo electrónico <a href="mailto:registro.organizaciones@sgdpn.gob.ec">registro.organizaciones@sgdpn.gob.ec</a> (con todos los documentos de respaldo con firma electrónica);</li> <li>2. Se le notificará la respuesta al correo electrónico registrado o puede acercarse a las oficinas de la Secretaría de manera presencial.</li> </ol> <p><b>NOTA:</b> el tiempo de respuesta aproximado es de 10 días laborables y en casos excepcionales será de 30 días laborables.</p> <p><b>Canales de atención:</b><br/>Correo electrónico, Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (<a href="http://www.gestiondocumental.gob.ec">www.gestiondocumental.gob.ec</a>).</p> |

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

- Atención ciudadana: Virtual, de lunes a viernes las 24 horas (correo: registro.organizaciones@sgdpn.gob.ec)
- Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec), de lunes a viernes las 24 horas (trámite será procesado en horario laboral)
- Planta Central: Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Quito - Pichincha, Piso PB.
- Oficina Zona 1: Esmeraldas; Av. Jaime Roldós Aguilera, vía al puerto Artesanal, segundo piso, oficina al Este, bloque A.
- Oficina Zona 3: Puyo; Av. Alberto Zambrano (antiguo angar del Consejo Provincial).
- Oficina Zona 4: Portoviejo; calle Los Nardos y Av. 15 de Abril, planta baja, bloque 3 (Edificio Centro de Atención Ciudadana).
- Oficina Zona 5 y 8: Guaranda; calle 7 de Mayo, entre Olmedo y Rocafuerte (Centro cultural Josefina Barba).
- Oficina Zona 6 y 7: Macas; calles Hernando de Benavente y Pedro Carvajal, SCETEA - Delegación de Macas.
- Horario de atención en todas las oficinas: lunes a viernes, 08:00 - 17:00

Base Legal

- [Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública](#). Art. 1,5,7, 19.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Registro de Comunidades, Pueblos, Nacionalidades, Fundaciones y Organizaciones sin fines de lucro  
**Correo Electrónico:** registro.organizaciones@sgdpn.gob.ec  
**Teléfono:** 02 3834 037 Ext. 1006

Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 03  | 0                 | 15                    |
| 2024 | 02  | 0                 | 29                    |
| 2024 | 01  | 0                 | 24                    |
| 2023 | 12  | 0                 | 16                    |
| 2023 | 11  | 0                 | 17                    |
| 2023 | 10  | 0                 | 22                    |
| 2023 | 09  | 0                 | 22                    |
| 2023 | 08  | 0                 | 23                    |
| 2023 | 07  | 0                 | 23                    |
| 2023 | 06  | 0                 | 18                    |
| 2023 | 05  | 0                 | 19                    |
| 2023 | 04  | 0                 | 16                    |
| 2023 | 03  | 0                 | 13                    |

| 2023<br>Año | 02<br>Mes | 0<br>Volumen de Quejas | 9<br>Volumen de Atenciones |
|-------------|-----------|------------------------|----------------------------|
| 2023        | 01        | 0                      | 17                         |
| 2022        | 12        | 0                      | 20                         |
| 2022        | 11        | 0                      | 26                         |
| 2022        | 10        | 0                      | 15                         |
| 2022        | 09        | 0                      | 25                         |
| 2022        | 08        | 0                      | 26                         |
| 2022        | 07        | 0                      | 15                         |
| 2022        | 06        | 0                      | 9                          |
| 2022        | 05        | 0                      | 20                         |
| 2022        | 04        | 0                      | 18                         |
| 2022        | 03        | 0                      | 28                         |
| 2022        | 02        | 0                      | 18                         |
| 2022        | 01        | 0                      | 18                         |
| 2021        | 12        | 0                      | 24                         |