

Información de Trámite

Nombre Trámite	PERMISOS PARA EVENTOS - (GAD CUENCA)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL CUENCA
Descripción	<p>Este trámite permite la obtención del uso eventual de suelo para desarrollar un evento en espacio público o privado.</p> <p>El trámite pertenece al Gad Municipal del Cantón Cuenca.</p>
¿A quién está dirigido?	<p>Mayores de 18 años, de nacionalidad ecuatoriana o extranjeros con estatus migratorio regulado.</p> <p>Información obtenida de la Carta de Trámites Municipales del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Cuenca.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio, Cumplimiento de obligaciones, Obtener autorización o permiso.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• PERMISOS PARA EVENTOS - (GAD CUENCA)
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales: Para la Calificación del sitio.</p> <p>Eventos en espacios cerrados:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de aprobación de aforo dirigida al Director General de Control Municipal.2. Pago de la tasa por el servicio en las ventanillas de tesorería municipal. <p>Eventos en espacios abiertos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de aprobación de aforo dirigida al Director de Control Municipal en la que indica: lugar, fecha, aforo por localidades, número de cortesías a entregar.2. Levantamiento del lugar a escala3. *Si se requiere inspección del lugar, recibirá un correo electrónico.4. **Visto bueno de la Dirección General de Gestión de Movilidad, de ser el caso5. ***Visto bueno de EMAC EP, de ser el caso <p>****Visto bueno de la Dirección administrativa de GAD Municipal de. Cantón Cuenca</p>
¿Cómo hago el trámite?	<ul style="list-style-type: none">• Acceso virtual: Acceso virtual a través de CuencaDoc: https://dq.cuenca.gob.ec• Acceso presencial: Ventanillas de atención al público de la DGCM. Dirección: Avenida España y Elia Liut, interior del Aeropuerto Mariscar La Mar, 2do piso. (07) 4134900 ext.2015 Horario: 8h00-16h45• Entregar en ventanilla la documentación solicitada. <p>Canales de atención:</p>

Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

Valor del Formulario de Recepción de Garantía: \$ 3.25

Si para el evento se emiten boletos: \$6 por derecho de inscripción del organizador, emitido por Rentas Municipales.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Dirección: Avenida España y Elia Liut, interior del Aeropuerto Mariscar La Mar, 2do piso. (07) 4134900 ext.2015

Horario: 8h00-16h45

Base Legal

- [Código Orgánico de organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD](#). Art. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Conmutador

Teléfono: (593-7) 4134900 / 4134901

Transparencia