

Información de Trámite

Nombre Trámite	PERMISO PARA RÓTULOS Y LETREROS EVENTUALES PARA EVENTOS O CONCENTRACIONES MASIVAS Y CAMPAÑAS ELECTORALES - (GAD CUENCA)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL CUENCA
Descripción	<p>El trámite permite la obtención de permisos para la colocación de rótulos y letreros en caballetes, referente a publicidad de eventos públicos o propaganda electoral.</p> <ul style="list-style-type: none">• Para el caso de eventos, el plazo máximo es desde 15 días antes del evento y hasta 10 unidades en la zona urbana• El plazo varía para publicidad electoral la cual, dura el tiempo establecido de acuerdo a norma.
¿A quién está dirigido?	<p>Mayores de 18 años, de nacionalidad ecuatoriana o extranjeros con estatus migratorio regulado.</p> <p>Información obtenida de la Carta de Trámites Municipales del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Cuenca.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio, Cumplimiento de obligaciones, Obtener autorización o permiso.</p> <p>Resultado a obtener: • PERMISO PARA RÓTULOS Y LETREROS EVENTUALES PARA EVENTOS O CONCENTRACIONES MASIVAS Y CAMPAÑAS ELECTORALES - (GAD CUENCA)</p>
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Formulario de permiso para rótulos y letreros eventuales2. Pago de tasa por el servicio en las ventanillas de tesorería o cualquier punto de pago autorizado.
¿Cómo hago el trámite?	<ul style="list-style-type: none">• Acceso virtual: Acceso virtual a través de CuencaDoc: https://dq.cuenca.gob.ec<ul style="list-style-type: none">• Ingresar solicitud en CuencaDoc• Pagar la tasa por el servicio en las ventanillas de tesorería o cualquier punto de pago autorizado.• Acceso presencial: Ventanillas de atención al público de la DGCM. Dirección: Avenida España y Elia Liut, interior del Aeropuerto Mariscar La Mar, 2do piso. (07) 4134900 ext.2015 Horario: 8h00-16h45<ul style="list-style-type: none">• Entregar en ventanilla la documentación solicitada. <p>Canales de atención: Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).</p>
¿Cuál es el costo del	Valor: \$14,15 por caballete

trámite?

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Dirección: Avenida España y Elia Liut, interior del Aeropuerto Mariscar La Mar, 2do piso. (07) 4134900 ext.2015

Horario: 8h00-16h45

Base Legal

- [Código Orgánico de organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD](#). Art. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Conmutador

Teléfono: (593-7) 4134900 / 4134901

Transparencia